



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

P.zza San Francesco,3 74015 Martina Franca (TA)  
Tel. 0804118706-0804306778 presidenza 0804723925  
Codice meccanografico: TAIC865007-  
C.F.: 90215210734  
IBAN:IT43D0103078931000001456655  
email: taic865007@istruzione.it-



Unione europea  
Fondo sociale europeo

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0007944 del 22/05/2024  
IV (Uscita)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO N.5 UNITÀ DI FORMATORI E N.5 UNITÀ DI TUTOR PER LE ATTIVITÀ ATT-945 - PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E PER ATT-946 - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Titolo del Progetto TECNOLOGIA-COMPETENZA-INNOVAZIONE M 4C1I2.1-2023-1222-P-41286**

**C.U.P. C94D23002910006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n.5 unità di FORMATORI e n.5 unità di TUTOR per le attività ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale e per ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo (**DECRETO** prot. n. 7942 del 22-05-2024)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti corsi:

**per il personale docente** approfondire l'applicabilità didattica delle dotazioni tecnologiche presenti nella scuola allo scopo di migliorare i processi di apprendimento e l'innovazione del sistema scuola

**per il personale non docente e STAFF** del dirigente scolastico, trattasi di interventi formativi volti alla digitalizzazione per un impiego delle soluzioni digitali nella pratica amministrativa quotidiana che migliori l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa della scuola con particolare riferimento all'implementazione e gestione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto, alla dematerializzazione (Legge 135/2012), alle misure minime di sicurezza IT AgID (Circolare 2/2017), alla gestione integrata del sito web istituzionale della scuola, alle linee guida per i siti web della PA e all’attività di cybersecurity e l’implementazione delle misure adeguate di sicurezza IT, e a costruire un tessuto organizzativo in grado di governare adeguatamente e in sicurezza i processi di trattamento dell’informazione

## Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. **siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta** [rif.’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
  - xi. possiedano i seguenti titoli accademici o di studio quale titolo di accesso alla selezione:

TITOLO DI ACCESSO: Diploma di Maturità Magistrale oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale; Abilitazione all'insegnamento di accesso al ruolo di appartenenza.

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art.7, comma6, del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 utilizzando il seguente ordine di priorità:

1. **Personale interno all'Istituzione scolastica se provvisto di comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;**
2. **Personale esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche**
3. **Personale esterno appartenente ad altre PPAA**
4. **Personale esperto esterno alla PA**

**Al fine della formulazione della graduatoria verranno valutati:**

- Diploma di Maturità Magistrale per il Personale interno che non ha conseguito alcuna Laurea;
- **Laurea pertinente** oltre il titolo di accesso all'insegnamento;
- Eventuali altre abilitazioni all'insegnamento e/o professionali;
- Corsi di formazione universitari post laurea:
  - a. Dottorato di ricerca,
  - b. Master di I e II livello,
  - c. Corsi di specializzazioni Annuali (1500h, 60CFU)
  - d. Biennali (3000 h, 120 CFU);
- Certificazione conoscenze informatiche compensative e non;
- Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi;

xii. In particolare, vista la delibera n.166-1 del Consiglio d'Istituto del 6 maggio 2024 per il modulo **Digitalizzazione livello Intermedio per personale ATA e STAFF del Dirigente Scolastico** si richiede esperto in possesso di laurea specifica (Informatica), che abbia condotto, nel corso della propria attività professionale, significative esperienze, in qualità di formatore, inerenti **all'informatica giuridica** e all'amministrazione digitale. Sono richieste, pertanto, esperienze di formazione e professionali sulle tematiche del diritto dell'informatica (informatica giuridica), **della sicurezza informatica e della privacy**. Il candidato dovrà, inoltre, possedere all'interno del proprio bagaglio culturale e professionale, **consapevolezza sulle norme tecniche, sociali e giuridiche in termini di amministrazione digitale e gestione documentale digitale, con particolare riferimento alla gestione della pubblicità legale, dell'amministrazione trasparente e dei siti web della PA**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e il possesso dei titoli riportati di seguito;

I candidati, inoltre, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

**EDIZIONE: Digitalizzazione livello Intermedio per personale ATA e STAFF del Dirigente Scolastico**

<b>Titolo di accesso</b> <i>(Requisito di accesso)</i>	Laurea magistrale o specialistica in informatica. Possesso di competenze certificate di informatica giuridica.
<b>Titoli Culturali</b> <i>(Max 10 Punti - 2 punti per ogni titolo)</i>	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, Master di I e II livello, riferibili strettamente al profilo professionale. Certificazioni riferite al possesso di competenze informatiche, rilasciate da soggetti accreditati presso il MIUR.
<b>Esperienze di formazione in qualità di esperto, pubblicazioni, esperienze professionali riferite strettamente al profilo professionale richiesto.</b> <i>(Max 50 Punti - 2 punti per ogni titolo)</i>	Descrizione sintetica delle esperienze
<b>Descrizione sintetica dell'ipotesi progettuale</b> <i>(Max 10 Punti)</i>	Descrizione sintetica del progetto formativo <i>(max 1500 caratteri)</i> Dettaglio dei contenuti da affrontare durante gli incontri in presenza <i>(max 1000 caratteri)</i> Materiale didattico da fornire e strumenti utilizzati <i>(max 1000 caratteri)</i>

**EDIZIONI:**

**GoogleWorkspace for Education**

**Intelligenza Artificiale: nuove opportunità per la didattica**

**Canva: per una didattica creativa e coinvolgente**

**Esempi applicativi di coding-podcast-webradio**

		Punteggio previsto	Punteggio del candidato	Punteggio della commissione
TITOLI DI STUDIO	Laurea specifica di 1° livello	8		
	Laurea specifica di 2° livello	5		
	Laurea vecchio ordinamento	13		

e PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	Diploma (titolo di accesso) oppure Diploma (ulteriore titolo)	4 4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione <b>inerenti il settore di intervento</b> conseguiti presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca <b>inerenti il settore di intervento</b>	4		
	Altralaurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer)	4 (max 12)		
ESPERIENZA PREGRESSA <b>NEL SETTORE</b> (PUNTEGGIO MAX 118)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata <b>nel settore richiesto</b> (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 10)		
	Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione <b>nel settore richiesto</b>	1 (max 4)		
	Per ogni esperienza di insegnamento documentabile nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
	Per ogni esperienza di <b>tutoraggio</b> nel settore richiesto di formazione sia docenti che alunni <b>diverso da PON</b> (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
	Per ogni esperienza pregressa per l'attività <b>specificata nel settore richiesto (non PON, quali certificazioni e preparazione a competizioni nazionali e internazionali, collaborazione in attività con le Università);</b>	1 (max 3)		
	Per ogni esperienza pregressa all'interno dei <b>PON</b> (per incarico) tutoraggio	1,5 (max 15)		
	Per ogni esperienza pregressa all'interno dei PON (per incarico) esperto	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per progettualità all'interno dei PON	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per la gestione all'interno dei PON	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per attività di valutatore all'interno dei PON	1 (max 10)		
ALTRI TITOLI E COMPETENZE (PUNTEGGIO MAX 36)	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	1 (max 3)		
	Per ogni esperienza di formazione	2 (max 10)		
	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative <b>inerenti il settore di intervento</b>	2 (max 18)		

	Competenze informatiche di base dichiarate	5		
TOT. 200				

**Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso**

**1. Ai fini della valutazione:**

**- il Curriculum dovrà contenere esclusivamente i requisiti/titoli/esperienze utili alla selezione prevista per il presente Avviso**

**-Ciascuno dei Titoli /Esperienze/Competenze andrà specificatamente evidenziato**

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 20 ore per ciascuna delle edizioni indicate a decorrere dal perfezionamento delle procedure di affidamento degli incarichi e secondo il calendario definito in sede di accettazione dell'incarico stesso;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in
  - **ESPERTO FORMATORE** € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva (IN CASO DI ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE) e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  - **TUTOR** € 34,00(Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28 maggio**, a mezzo email certificata all'indirizzo **taic865007@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta *in numero dispari* da 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Blonda, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:taic865007@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott.ssa Maria Blonda, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:taic865007@istruzione.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura ] è, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale taic865007@istruzione.it.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione