



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

P.zza San Francesco,3 74015 Martina Franca (TA)
Tel. 0804118706-0804306778 presidenza 0804723925
Codice meccanografico: TAIC865007-C.F.:
90215210734IBAN:IT43D0103078931000001456655
email: taic865007@istruzione.it-
taic865007@pec.istruzione.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0004162 del 21/03/2024
VII (Uscita)

AI TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: Bando Cepell "Città che Legge" 2022 - "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura"- avviso Esperti Esterni.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Dlgs. 36/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 17-10-2022

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 17-10-2022

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 45 del 23-10-2023

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 132 del 27-10-2023

VISTO il progetto "Citta che legge 2022" Centro per il libro e la lettura. Numero progetto 2022-CS3-01154-Leggere in città, leggere la città;

VISTA la nota del Comune di Martina Franca avente in oggetto il Bando Cepell "Città che Legge" 2022 - "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura". Trasmissione ripartizione finanziamento attività validata da Cepell. Prot. n. 11077 del 12-02-2024;

VISTA la nota del Comune di Martina Franca avente in oggetto le modalità di rendicontazione delle spese prot. n. 13253 del 21-02-2024;

VISTE le modalità di avvio del progetto del comune di Martina Franca prot. n. 5810 del 24-01-2024;

VISTA la delibera riguardante i criteri per la selezione del personale n. 73 del 22.02.2024 del Collegio docenti e n. 161 del 23.02.2024 del Consiglio di Istituto

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F.2024 n. 2020 del 09-02-2024;

PREMESSO che per l'attuazione del suddetto Progetto si avvarrà di personale esterno in possesso delle competenze e dei requisiti professionali definiti nel presente avviso e coerenti con gli obiettivi di ciascuna attività progettuale;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare n. **3 ESPERTI ESTERNI** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che rispondano ai profili richiesti nelle attività formative previste nell'ambito dei seguenti moduli formativi come riportato nella tabella seguente:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Profilo
Tecnologico-informatico	DIGITAL ESCAPE Il Progetto prevede le seguenti attività: -Lettura del libro“ La strana Biblioteca” Di Murakami Haruki. -Escape room e attività di risoluzioni, enigma, indovinelli sul libro Murakami Haruki.	15 Alunni Scuola Primaria (classi 3 [^] -4 [^]) 15 Alunni Scuola Primaria e S.S. 1 gr. (Classi 5 [^] e 1 [^] S.S. 1) 15 Alunni di S.S. 1 gr. (classi 2 [^] -3 [^])	1 Esperto
Italiano/Storico	CACCIA AL LIBRO Il Progetto prevede : -visita al Palazzo Ducale e Biblioteca Comunale -Laboratori di promozione alla lettura sulle fonti storiche e archivistiche. -Caccia al Libro con una caccia al Tesoro finale.	classi 4 [^] di Scuola Primaria	1 Esperto
Italiano	LEGGO QUINDI SONO Il Progetto prevede: -Incontri/laboratory sulla Letteratura Italiana ed Europea.	classi 1 [^] -2 [^] -3 di S.S. 1 gr.	1 Esperto

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 73
DEL 22-02-24 E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N 161 del 23/02/2024

La selezione degli esperti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli OO.CC.:

- titoli di studio;
 - titoli culturali specifici;
 - competenze specifiche nel settore relativo al modulo richiesto;
 - esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
 - esperienze specifiche rispetto ai destinatari;
 - competenze informatiche;
 - competenze professionali legate ai percorsi richiesti.
- A parità di punteggio sarà privilegiato il più giovane.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI

		Punteggio previsto	Punteggio attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	Laurea specifica di 1° livello	8		
	Laurea specifica di 2° livello	5		
	Laurea vecchio ordinamento	13		
	Diploma (titolo di accesso) oppure Diploma (ulteriore titolo)	4 4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione inerente il settore di intervento conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca inerente il settore di intervento	4		
	Altra laurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer)	4 (max 12)		
	ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (PUNTEGGIO MAX 118)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 10)	
Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione		1 (max 4)		
Per ogni esperienza di insegnamento nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 8)		
Per ogni esperienza di tutoraggio nel settore formazione sia docenti che alunni diverso da PON (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 8)		
Per ogni esperienza esperienza pregressa per l'attività specifica (non PON, quali certificazioni e preparazione a competizioni nazionali e internazionali, collaborazione in attività con le Università);		1 (max 3)		
Per ogni esperienza pregressa all'interno dei PON (per incarico) tutoraggio		1,5 (max 15)		
Per ogni esperienza pregressa all'interno dei PON (per incarico) esperto		2 (max 20)		
Per ogni esperienza pregressa per progettualità all'interno dei PON		2 (max 20)		
Per ogni esperienza pregressa per la gestione all'interno dei PON		2 (max 20)		
Per ogni esperienza pregressa per attività di valutatore all'interno dei PON		1 (max 10)		
	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	1 (max 3)		

ALTRI TITOLI E COMPETENZE (PUNTEGGIO MAX 36)	Per ogni esperienza di formazione	2 (max 10)		
	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative inerenti il settore di intervento	2 (max 18)		
	Competenze informatiche di base dichiarate	5		
TOT. 200				

COMPITI DELL'ESPERTO

L'aspirante dovrà essere disponibile a:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- Predisporre, in collaborazione con i tutor un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente:

- agli obiettivi del Piano progettuale "Città che legge 2022" Centro per il libro e la lettura. Numero progetto 2022-CS3-01154-Leggere in città, leggere la città relativamente al Bando Cepell "Città che Legge" 2022 - "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura", attività validata da Cepell Prot. n. 11077 del 12-02-2024;
- al del Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- Gestire on line tali attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali" presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020";
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun alunno

Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato A in calce al presente avviso, dovrà pervenire mezzo Pec o consegnata a mano, entro e non oltre le ore **9.00 del 02-04-2024**.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, esclusivamente prodotto in formato europeo;
- Allegato A;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Decreto UE 679/2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità con l'incarico.

Nella domanda i candidati devono indicare il/i moduli per cui intendono concorrere.

I titoli potranno essere autocertificati alle condizioni di legge in materia. Alla stipula del contratto si dovrà produrre la documentazione richiesta.

Tutte le domande, pervenute nei termini del bando, saranno valutate sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo secondo la griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze

progettuali.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto a conclusione della formulazione della graduatoria da parte della commissione preposta.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla formalizzazione delle nomine con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva definitiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Blonda

Il presente bando viene affisso all'Albo della Scuola e sul Sito Web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Blonda)
Documento firmato digitalmente