



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

P.zza San Francesco, 3 74015 Martina Franca (TA)
Tel. 0804118706-0804306778 presidenza 0804723925
Codice meccanografico: TAIC865007-C.F.:
90215210734IBAN:IT43D0103078931000001456655
email: taic865007@istruzione.it-
taic865007@pec.istruzione.it



Unione europea
Fondo sociale europeo

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0004158 del 21/03/2024
VII (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

Oggetto: Bando Cepell "Città che Legge" 2022 - "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura" - avviso selezione TUTOR

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Dlgs. 36/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 17-10-2022

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 17-10-2022

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 45 del 23-10-2023

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 132 del 27-10-2023

VISTO il progetto "Citta che legge 2022" Centro per il libro e la lettura. Numero progetto 2022-CS3-01154-Leggere in città, leggere la città;

VISTA la nota del Comune di Martina Franca avente in oggetto il Bando Cepell "Città che Legge" 2022 - "Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura". Trasmissione ripartizione finanziamento attività validata da Cepell. Prot. n. 11077 del 12-02-2024;

VISTA la nota del Comune di Martina Franca avente in oggetto le modalità di rendicontazione delle spese prot. n. 13253 del 21-02-2024;

VISTE le modalità di avvio del progetto del comune di Martina Franca prot. n. 5810 del 24-01-2024;

VISTA la delibera riguardante i criteri per la selezione del personale n. 73 del 22.02.2024 del Collegio docenti e n. 144 del 30.11.2024 del Consiglio di Istituto

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F.2024 n. 2020 del 09-02-2024;

PREMESSO che per l'attuazione del suddetto Progetto si avvarrà di personale interno in possesso delle competenze e dei requisiti professionali definiti nel presente avviso e coerenti con gli obiettivi di ciascuna attività progettuale;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare n. 4 **TUTOR INTERNI** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che rispondano ai profili richiesti nelle attività formative previste nell'ambito dei seguenti moduli formativi come riportato nella

tabella seguente:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Profilo	Compenso forfettario lordo
Scientifico	LABORATORI PER GIOVANI ESPLORATORI	classi 3 [^] di Scuola Primaria	1 Tutor	€250,00
Tecnologico-informatico	DIGITAL ESCAPE	15 Alunni scuola Primaria (classi 3 [^] -4 [^]) 15 Alunni scuola Primaria e S.S. 1 gr. (Classi 5 [^] e 1 [^] S.S. 1) 15 Alunni di S.S. 1 gr. (classi 2 [^] -3 [^])	1 Tutor	€300,00
Italiano/Storico	CACCIA AL LIBRO	classi 4 [^] di Scuola Primaria	1 Tutor	€300,00
Italiano	LEGGO QUINDI SONO	classi 1 [^] -2 [^] -3 di S.S. 1 gr.	1 Tutor	€300,00

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

a. La selezione dei TUTOR verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli OO.CC.:

- Titoli di studio;
- Titoli culturali specifici;
- Competenze specifiche nel settore relativo al modulo richiesto;
- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- Esperienze specifiche rispetto ai destinatari;
- Competenze informatiche;
- Competenze professionali legate ai percorsi richiesti

A parità di punteggio sarà privilegiato il più giovane

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 73

DEL 22-02-24 E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.161 del 23/02/2024

	Punteggio previsto	Punteggio attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
Laurea specifica di 1° livello	8		
Laurea specifica di 2° livello	5		
Laurea vecchio ordinamento	13		
Diploma (titolo di accesso)	4		

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	oppure Diploma (ulteriore titolo)	4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione inerente il settore di intervento conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca inerente il settore di intervento	4		
	Altra laurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer)	4 (max 12)		
ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (PUNTEGGIO MAX 118)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 10)		
	Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione	1 (max 4)		
	Per ogni esperienza di insegnamento nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
	Per ogni esperienza di tutoraggio nel settore formazione sia docenti che alunni diverso da PON (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
	Per ogni esperienza esperienza pregressa per l'attività specifica (non PON, quali certificazioni e preparazione a competizioni nazionali e internazionali, collaborazione in attività con le Università);	1 (max 3)		
	Per ogni esperienza pregressa all'interno dei PON (per incarico) tutoraggio	1,5 (max 15)		
	Per ogni esperienza pregressa all'interno dei PON (per incarico) esperto	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per progettualità all'interno dei PON	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per la gestione all'interno dei PON	2 (max 20)		
	Per ogni esperienza pregressa per attività di valutatore all'interno dei PON	1 (max 10)		

ALTRI TITOLI E COMPETENZE (PUNTEGGIO MAX 36)	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	1 (max 3)		
	Per ogni esperienza di formazione	2 (max 10)		
	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative inerenti il settore di intervento	2 (max 18)		
	Competenze informatiche di base dichiarate	5		
TOT. 200				

COMPITI DEL TUTOR

L'aspirante dovrà essere disponibile a:

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accettando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei consisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico.

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato A in calce al presente avviso, dovrà pervenire mezzo Pec o consegnata a mano, entro e non oltre le **ore 9.00 del 02-04-2024**

La domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, esclusivamente prodotto in formato europeo e dichiarazione di incompatibilità
- Allegato A;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Decreto UE679/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Nella domanda i candidati devono indicare il/i moduli per cui intendono concorrere.

I titoli potranno essere autocertificati alle condizioni di legge in materia. Alla stipula del contratto si dovrà produrre la documentazione richiesta.

Tutte le domande, pervenute nei termini dell'avviso, saranno valutate sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto secondo la griglia di valutazione allegata al presente avviso.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicandola relativa griglia, parte integrante del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto **a conclusione della formulazione delle graduatorie da parte della commissione preposta.**

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla formalizzazione delle nomine con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso forfettario lordo, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L.241/90 es.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MariaBlonda

Il presente bando viene

Affisso all'Albo della Scuola e sul Sito Web della scuola



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Blonda)
Documento firmato digitalmente