



Tel. Presidenza : 0804836592
DSGA : 0804836580
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583
URP : 0804306778

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

www.scuolagiovanni23.gov.it
e-mail:
TAIC865007@pec.istruzione.it
TAIC865007@istruzione.it

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0003658 del 01/09/2017
(Uscita)

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3
74015 Martina Franca (TA)
C.F.: 90215210734 **Codice IPA:** istsc_taic865007
Codice Meccanografico Miur : TAIC865007
Codice Univoco Amministrazione : UF 9 TT 7
IBAN : IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

OGGETTO : Nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico - A.S.2017/2018.
CALELLA PAOLA
GIANFRATE MARIKA
Determinazione dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.21 della Legge 15/3/1997,n.59;
Visto il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R.8/3/1999, n.275;
Vista la C.M.n.193, prot.n.9407 del 3/8/2000, avente per oggetto: "Dirigenza scolastica - Preposizione dei capi di istituto alle istituzioni scolastiche dotate di autonomia e della personalità giuridica a norma dell'art. 21 della legge 15/3/1997,n.59";
Considerato che la normativa predetta, anche sulla base della sentenza n.1021/2000 emessa dal Consiglio di Stato-sez.II nell'adunanza del 26/7/2000, prevede che il dirigente scolastico possa avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati, ai quali delegare specifici compiti;
Visto l'art.25, comma 5 del D.L.n.165/2001;
Visti gli artt.30/bis-31 e 86, comma 2, lettera e) del CCNL per il quadriennio giuridico 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003, sottoscritto in data 24/7/2003 a seguito della certificazione definitiva della Corte dei Conti avvenuta il 22/7/2003 e pubblicato sulla G.U.n.188 del 14/8/2003;
Visto l'art. 34 del CCNL per il quadriennio giuridico 2006/2009 e il biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23 gennaio 2009 a seguito del parere favorevole del comitato di settore del 16/01/'09 e della certificazione positiva resa dalla Corte dei Conti il 21/01/'09;

Considerata la disponibilità delle interessate

DECRETA

i docenti di cui al sottostante elenco svolgeranno compiti di collaborazione fissa e continuativa con l'Ufficio del Dirigente per l'intera durata dell'a.s. 2017/2018, con diritto a fruire del compenso accessorio previsto dal Contratto integrativo d'Istituto che verrà siglato, per il corrente a. s., con i rappresentanti della delegazione sindacale:

- **CALELLA Paola**

Le attività di supporto alla Direzione che di seguito si specificano sono così ripartite:

L'ins.: CALELLA Paola

- ✓ Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente al fine di una più efficace ed efficiente organizzazione scolastica;
- ✓ Verifica docenti temporaneamente assenti e loro sostituzione;
- ✓ Verifica degli adempimenti in scadenza (anche sui portali ministeriali) e della tenuta dei verbali della SS1°gr;
- ✓ Supporto tecnico organizzativo alle Funzioni Strumentali e il coordinamento dei Consigli d'Interclasse S.P. e delle classi, del personale docente della Scuola Secondaria di 1°gr;
- ✓ Coordinamento attività propedeutiche agli Esami conclusivi del 1° ciclo d'istruzione;
- ✓ Coordinamento delle attività connesse al RAV-PTOF-PdM
- ✓ Coordinamento progetti di innovazione, recupero e potenziamento;

- ✓ Stesura dei verbali del Collegio dei Docenti e predisposizione delle delibere;
- ✓ Cura dei rapporti: tra docenti, tra genitori e docenti;
- ✓ Monitoraggio del comportamento degli studenti con riferimento al regolamento di disciplina e al patto di corresponsabilità;
- ✓ Coordinamento attività di dematerializzazione della P.A.: registro informatico docenti;
- ✓ Coordinamento delle attività dei progetti con quella amministrativa in riferimento al P.O.F
- ✓ Coordinamento/controllo degli ingressi e delle uscite in differimento dall'orario stabilito da questa istituzione scolastica per gli alunni S.S 1°gr.;
- ✓ Eventuali altri compiti connessi alla funzione.

• **GIANFRATE Marika**

Rappresentanza del Dirigente scolastico, in caso di assenza, in occasione di eventi e incontri con Enti e Associazioni;

Vigilanza del plesso di scuola primaria "Giovanni XXIII";

Verifica docenti temporaneamente assenti e loro sostituzione;

Stesura dei verbali del Collegio docenti;

Controllo dei verbali della S.P. e S.I.;

Coordinamento progetti di innovazione, recupero e potenziamento

Coordinamento delle attività connesse al RAV-PTOF-PdM

Coordinamento progetti di innovazione didattica PON;

Coordinamento del Piano di formazione docenti;

Coordinamento delle attività dei progetti con quella amministrativa in riferimento al P.O.F.

Raccordo con i fiduciari dei plessi per la definizione delle esigenze quotidiane dell' Istituzione Scolastica;

Coordinamento/controllo degli ingressi e delle uscite in differimento dall'orario stabilito da questa Istituzione scolastica per gli alunni S.P. e S.I.;

Di quanto sopra specificato i collaboratori terranno costantemente informato lo scrivente al fine di assumere ogni utile iniziativa in relazione ad eventuali problematiche emerse.

Inoltre le docenti di cui sopra saranno tenute a :

-partecipare ad eventuali corsi di formazione al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione organizzativa e gestionale;

-relazionare in itinere e alla fine dell'anno scolastico, sulle attività svolte con riferimento alle funzioni sopra specificate, al fine di individuare azioni migliorative.

Il Dirigente Scolastico

(dott. Maria BLONDA)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N°82/2005

All'ins. - Sede
 All'ins. - Sede
 All'albo - Sede
 e p.c. Alla R.S.U. - Sede