Al Dirigente Scolastico

I.C. GIOVANNI XXIII

Martina Franca (TA)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………........................

nato/a a ………………………………………………………………………il…………………………………..

Codice fiscale……………………………………………………………………………………………….

Residente in via ………………………………………CAP…………………………………………….

Città……………………………………Telefono…………………………………

Indirizzo mail…………………………………………….

**CHIEDE**

di partecipare all’avviso interno per la selezione di (barrare la casella interessata, al massimo due):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice identificativo progetto** |  | **Destinatari** | **Impegno orario e compenso** |
| **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-213 CUP: C94C22000200001** | IMPARIAMO IL LATINO | S.S. 1gr. | 30h x €30,00 |
| LET'S BE CLEAR | S.S. 1gr. | 30h x €30,00 |
| LET'S BE CLEAR 1 | Scuola Primaria | 30h x €30,00 |
| LET'S BE CLEAR 2 | Scuola Primaria | 30h x €30,00 |
| CONTA CHE TI PASSA | S.S. 1gr | 30h x €30,00 |
| CONTA CHE TI PASSA 2 | S.S. 1gr | 30h x €30,00 |
| CREARTE | Scuola Primaria | 30h x €30,00 |
| CANTIAMOCI SU | Scuola Primaria e S.S. 1gr. | 30h x €30,00 |
| AFFABULIAMO | Scuola Primaria | 30h x €30,00 |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

* di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti politici;
* di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
* di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti……………………………………………………..;
* di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
* di essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
* di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario delle attività che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive;
* che i dati e le notizie fornite nel curriculum vitae corrispondono a verità;
* di presentare, la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola.

# Il/la sottoscritto/a allega:

* Curriculum Vitae in formato europeo.
* Allegato A
* Allegato B- Tabella valutazione titoli
* Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
* Informativa trattamento dati (allegato C).

DATA

FIRMA