



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVI.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0004799 del 14/03/2022  
VI (Uscita)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione-SELEZIONE INTERNA TUTOR-PROGETTO 10.1.1A-FSE-PON-PU-219-291 "DALLA TERRA AL CIELO"-C98H20000030001.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. n. 4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa di potenziamento delle competenze di inclusione sociale e integrazione - Fondi strutturali europei;
- VISTO** la Candidatura N. 1000962, inoltrata in data 12.07.2017;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-1415 del 27.01.2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'importo complessivo dei progetti è € 27.810,00;
- VISTE** le Linee guide e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i Regolamenti CE;
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto (delibera n. 36 del 13.02.2020) e del Collegio dei Docenti (delibera n. 56 12.02.2020);
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1755 del 18.02.2020 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 27.810,00 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane per figure di supporto gestionale, esperti e tutor deliberati dal Collegio dei Docenti (Delibera n. 56 13.02.2020) e dal Consiglio di Istituto (Delibera n.36 del 12.02.2020);
- RILEVATA** la necessità di individuare n.5 TUTOR per la realizzazione dei 5 MODULI previsti dal PROGETTO 10.1.1A-FSE-PON-PU-219-291- C98H20000030001 così articolato:



Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Destinatari	Impegno orario e compenso
10.1.1A-FSE-PON-PU-219-291	STAFFETTA DI SCRITTURA...DIGI...CREATIVA!	Classi 4 <sup>^</sup> Scuola Primaria	30h x €30,00
	CIRCENSI INTRA...PRENDENTI!	Classi 3 <sup>^</sup> S.S. 1 gr.	30h x €30,00
	APRI IL TUO MONDO ... AL MONDO 1	Classi 5 <sup>^</sup> Scuola Primaria	30h x €30,00
	APRI IL TUO MONDO ... AL MONDO 2	3 <sup>^</sup> S.S. 1 gr.	30h x €30,00
	COLLABORARTE	Famiglie	30h x €30,00

**EMANA****IL SEGUENTE AVVISO INTERNO****PER N.5 TUTOR PER I MODULI SOPRA INDICATI****COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO**

*Il TUTOR ha il compito di:*

*-predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;*

*-accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e la stesura e la firma del patto formativo;*

*-acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916 e successivi chiarimenti;*

*-assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;*

*-favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;*

*-curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

*-segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;*

*-curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*

*-interfacciarsi con il valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;*

*-interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS, con il Referente di progetto e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del*



piano;

-inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE;

-partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR

		Punteggio previsto	Punteggio attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	Laurea specifica di 1° livello	8		
	Laurea specifica di 2° livello	5		
	Laurea vecchio ordinamento	13		
	Diploma (titolo di accesso) oppure Diploma (ulteriore titolo)	4 4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione inerente il settore di intervento conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca inerente il settore di intervento	4		
	Altra laurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer)	4 (max 12)		
	ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (PUNTEGGIO MAX 40)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 10)	
Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione		1 (max 4)		
Per ogni esperienza di docenza/tutor in corsi PON		2 (max 10)		
Per ogni esperienza di insegnamento nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 8)		
Per ogni esperienza di tutoraggio nel settore formazione sia docenti che alunni diverso da PON (1 x ogni esperienza/anno)		1 (max 8)		
ALTRI TITOLI E COMPETENZE (PUNTEGGIO MAX 34)	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	1 (max 3)		
	Per ogni incarico (facilitatore/valutatore) svolto nei PON	2 (max 8)		
	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative inerenti il settore di intervento	2 (max 18)		
	Competenze informatiche di base dichiarate	5		





## COMPENSI

Il compenso orario del TUTOR è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per 30h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

## MODALITÀ DI CANDIDATURA E ATTRIBUZIONE INCARICHI

### 1. Presentazione delle domande di candidatura per Tutor.

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 28.03.2022, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con consegna a mano o con spedizione postale o con corriere, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di questo Istituto: **taic865007@pec.istruzione.it**. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "SELEZIONE INTERNA TUTOR" con la specifica indicazione specifica indicazione del modulo e del **PROGETTO 10.1.1A-FSE-PON-PU-219-291- DALLA TERRA AL CIELO- C98H20000030001**. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno inviate via mail ordinaria, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- la compilazione dell'apposito modulo (Allegato A), per la raccolta dei dati anagrafici e l'inserimento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, nonché la dichiarazione dell'accettazione delle clausole contenute nel presente avviso per documentare autonomamente l'attività svolta sulla piattaforma GPU elaborata dal Ministero dell'Istruzione per la Gestione dei progetti PON 2014-2020;

-la collegata presentazione del curriculum (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione con l'indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi già svolti. Saranno esclusi i curriculum in cui non sono evidenziati i titoli e le esperienze;

- la compilazione dell'Allegato B, ovvero la tabella di autovalutazione dei titoli con riferimento numerico al curriculum;

-la presentazione di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. È ammessa l'autocertificazione secondo le norme di legge.



-informativa trattamento dati personali (Allegato C).

## **2. Modalità di valutazione dei titoli e selezione delle candidature**

Le candidature saranno valutate dal G.O.P. di Istituto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Aass. Amm.). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure richieste si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate.

### **3. Pubblicazione delle graduatorie e Ricorsi**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## **4. Rinunzie e surroghe**

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione dell'esperto alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

*Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario*

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'AVVISO, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso;
2. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le figure designate saranno soggette a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata



all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

### **5. Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati conferiti saranno utilizzati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

### **6. Pubblicità**

Il presente avviso

pubblico viene inviato via mail a tutte le scuole della provincia di Taranto, all'U.S.P. di Taranto, viene

pubblicato all'albo d'Istituto sul sito web della scuola ([www.scuolagiovanni23.edu.it](http://www.scuolagiovanni23.edu.it)).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA