



Prot. 17215  
del 12.11.2021

**ESTRATTO DVR SEDE CENTRALE "GIOVANNI XXIII"**

1) Rilasciare copia del Certificato di Prevenzione Incendi (C. P. I.), relativamente alle attività previste dal D.P.R. 151/11.
2) Attenersi all'osservanza degli obblighi connessi all'esercizio dell'attività per quanto attiene i controlli e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio così come prescritto all'art. 4 del 10.03.1998.
3) Attivare un programma di verifica e controllo periodico degli impianti di estinzione ad idranti, di illuminazione di emergenza, di allarme e di diffusione sonora della segnalazione di emergenza.
4) Provvedere a dotare il plesso scolastico di un idoneo impianto di rilevazione fumi/allarme incendio.
5) Verificare circa la necessità di dotare le porte REI di idoneo sistema di sgancio magnetico.
6) Fare in modo che le porte di tutti i locali si aprano nel senso di deflusso dallo stesso evitando di costituire intralcio o produrre infortunio a chi transita nel corridoio.
7) Verificare circa la necessità di dotare il plesso scolastico di un idoneo impianto di protezione dalle scariche atmosferiche.
8) Provvedere a compartimentare adeguatamente (almeno REI 120) la zona deposito/ archivio prevedendo di posizionare almeno un sistema di rilevazione fumi in tale area.
9) Posizionare, in corrispondenza dei maniglioni antipánico, la cartellonistica indicante il punto in cui spingere per l'apertura.
10) Migliorare la cartellonistica di emergenza, di salvataggio, antincendio posizionandola ove necessario e/o mancante. Inoltre integrare la cartellonistica in prossimità della centrale termica (valvola di intercettazione del combustibile, ditta che ne effettua la manutenzione, ecc.).
11) Provvedere alla denuncia per il generatore di calore o produrre copia della relativa documentazione.
12) Provvedere al collaudo degli impianti ed al rilascio delle relative certificazioni di conformità (elettrico, di terra, di illuminazione, ecc.) o produrre copia delle stesse.
13) Provvedere alla verifica ed alla denuncia dell'impianto di messa a terra o i rilasciare copia della stessa.
14) Predisporre un programma di manutenzione periodica ordinaria di tutti gli impianti presenti (elettrico, idrico, termico, illuminazione, ecc.), affidandolo a personale provvisto dei requisiti tecnici ai sensi della L.37/08 e facendosi rilasciare copia dell'avvenuta manutenzione e predisponendo il relativo registro.
15) Provvedere al rilascio del Certificato di Agibilità statico e sanitario della struttura o rilasciare copia dello stesso.
16) Programmare un intervento radicale di protezione degli spigoli degli elementi strutturali e di quelli radianti.
17) Provvedere a dotare la scala di accesso alla sede di idoneo sistema antisdrucchiolo attraverso l'apposizione di relative strisce. Provvedere inoltre ad eliminare periodicamente le muffe che sugli stessi gradini tendono a formarsi.
18) Programmare il posizionamento, nelle aule e negli uffici e comunque dove mancante, di tende di idonea classe di resistenza al fuoco.
19) Verificare periodicamente che nella preparazione, nella fornitura e somministrazione dei cibi e dei prodotti alimentari, vengano rispettate tutte le procedure e norme igienico-sanitarie previste dalla vigente legislazione (HACCP, ecc.).
20) Programmare un intervento di copertura, con materiale in neoprene, di tutte le strutture metalliche presenti in zona palestra coperta e nelle aree attrezzate.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"



Unione europea  
Fondo sociale europeo

*Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di 1°*

21) Predisporre un programma di sostituzione delle superfici vetrate con altre del tipo antinfortunistico.