



**VISTO** il DI n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto omissis..., nonché’ per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (GU Serie generale n.91 del 19-4-2016);

**VISTO** il D.Lgs.n. 56/2016 Disposizioni integrative al D-Lgs.n.50/2016;

**VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto comprensivo Giovanni XXIII –TAIC865007

**VISTA** la lettera del MIUR di autorizzazione prot. MIUR prot. n. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020

**CONSIDERATA** la nota di riferimento e le indicazioni del M.I. per l’attuazione dei progetti a valere su Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**PRESO ATTO** della delibera n. 43 del C.d.I. del 12/05/2020 con la quale si assume in bilancio per un importo totale di € 13.000 da iscriversi nelle entrate –modelloA-aggregato02-Finanziamenti dall’Unione Europea liv.2-sottovoce “Pon per la scuola (FESR) come da D.I. n.129/2018;

**VISTO** l’avviso di candidatura del 6/6/2020 prot.n. 5714;

**VISTO** il verbale n. 1 FESR prot.n. 6177 del 16/05/2020

## **NOMINA**

L’ins **MAGGI Giovanni** esperto interno collaudatore del Progetto **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-74 OLTRE l'emergenza 1-**.

Per l’espletamento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso pari ad € 127,72 onnicomprensivo, corrispondente a n. 5 ore e 30m ad € 17,50 ciascuna, da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio.

La determinazione dei compensi sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese. Il compenso sarà liquidato al termine dell’attività di norma, entro il termine di 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. Il presente incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

### **Il Collaudatore dovrà:**

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste.
5. Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Blonda**

