



**SINTESI PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID – 19  
a.s. 2021 - 2022**

**MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE.**

Questa scuola fa proprie queste misure e definisce le seguenti regole:

**REGOLA N. 1**

**PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA:**

- **ASSENZA DI SINTOMI RICONDUCEBILI AD INFEZIONE DA COVID19;**
- **NO FEBBRE MAGGIORE DI 37,5 °;**
- **NO QUARANTENA;**
- **NO CONTATTI CON POSITIVI NEGLI ULTIMI 14 gg.**

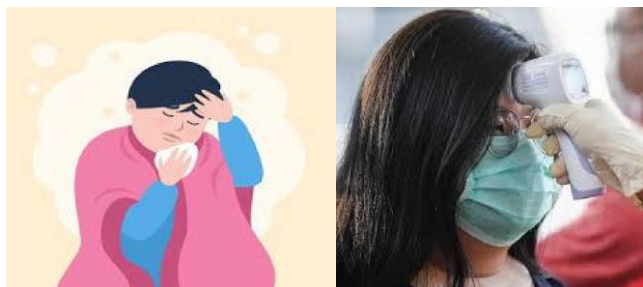
**I bambini con febbre maggiore di 37,5° dovranno restare a casa.** I genitori dovranno contattare il proprio pediatra di fiducia per le previste procedure sanitarie da porre in essere. **I bambini potranno fare ritorno a scuola con certificazione medica escludente contagio da Covid19.**

**Le stesse precondizioni valgono per tutto il personale scolastico in servizio.**

**I genitori che accompagneranno i bambini a scuola dovranno essere sicuri delle condizioni di sanità del proprio/a figlio/a prima richiamate.**



In caso di comparsa a scuola, in un operatore o in uno studente, di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-COV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e dovrà rientrare, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.



La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Tale sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

La scuola, inoltre, al fine di garantire una ripresa delle attività didattiche in linea con le indicazioni fornite al Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute e dal CTS, si è impegnata a garantire le sotto elencate misure di sistema:

- Ottimizzare e implementare spazi
- Implementare dotazioni organiche aggiuntive
- Implementare fondi straordinari emergenza Covid – 19
- Concordare con l'E.L. e le ditte di competenza regolamenti mensa, trasporti, ecc...



## REGOLA N. 2

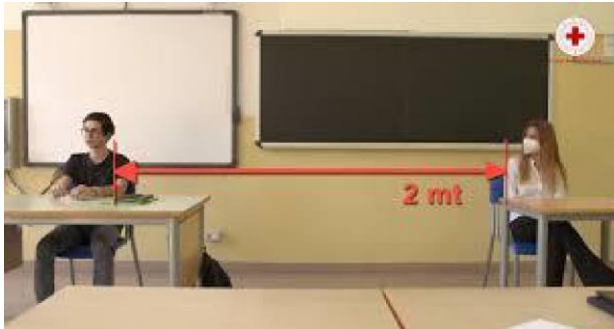
**I PILASTRI A BASE DELLA STRATEGIA DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID19 SONO:**

### **DISTANZIAMENTO FISICO**

Il previsto distanziamento di **un metro** è da intendersi, relativamente alla configurazione delle aule, nel senso della **necessità di prevedere un'area statica dedicata alla "zona banchi"**. **Nella zona banchi il distanziamento di almeno 1 metro, qualora logisticamente possibile, tra le rime**



buccali degli alunni dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dell'alunno, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", resta suggerita la **distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno** nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

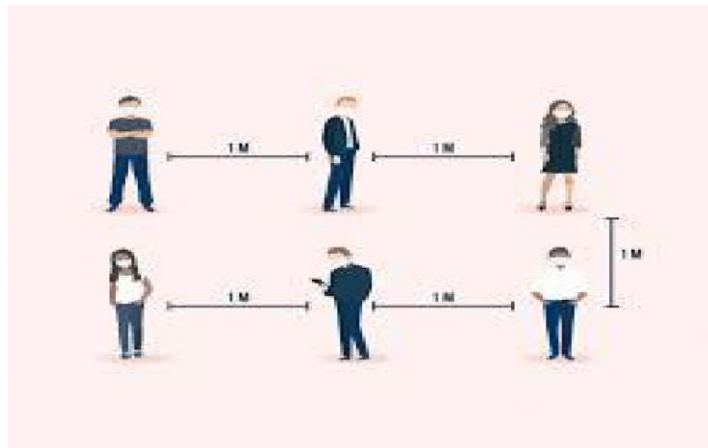


L'utilizzo della mascherina chirurgica è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

"Gli accessi e gli spostamenti all'interno delle sedi scolastiche avverranno previa igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo di gel disinfettante e con l'uso obbligatorio di mascherina".

**E' FATTO OBBLIGO A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO FISICO**

**mai inferiore ad 1 mt !**



Di qui la necessità di:

- definire modalità e strategie di **ingresso differenziato** nel tassativo rispetto del principio di **NON ASSEMBRAMENTO** (in allegato il prospetto degli ingressi e delle uscite dei vari plessi)
- **Predisporre adeguata segnaletica** orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare
- **Limitare al massimo la presenza dei genitori a scuola.** I genitori (uno per bambino) accompagneranno i figli a scuola. **I collaboratori scolastici e i docenti accoglieranno gli alunni nelle rispettive classi, facendo in modo che i bambini occupino i propri banchi (monoposto) nel rispetto delle indicazioni fornite dal CTS e dal RSPP**



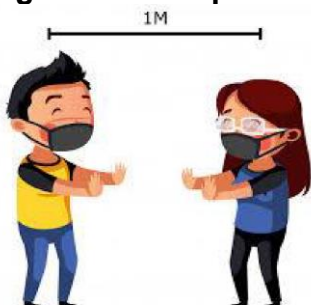
- **Non consentire ai genitori ingresso e permanenza a scuola se non per eccezionali circostanze previa specifica autorizzazione del DS o suo delegato**



- **Ridurre l'accesso ai fornitori esterni** (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) e ai visitatori, i quali, comunque dovranno sottostare a tutte le regole riportate nel seguente documento. Gli accessi saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Gli accessi dei visitatori ammessi saranno regolarmente riportati in un apposito registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- **Ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza**
- **Limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche**
- **Mantenere nelle palestre il distanziamento di 2 metri evitando giochi di squadra e garantendo solo attività individuali**



- **Garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro qualora logisticamente possibile**



- **Contingentare l'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici**, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano
- **Vietare la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni** (stanza fotocopie, piccoli uffici, ecc.)
- **Vietare l'uso dell'ascensore salvo in caso di assoluta necessità e da 1 persona per volta dotata di mascherina**
- **Accordarsi con gli Enti Locali per un'ottimale gestione del servizio mensa.** Allo stato attuale tutte le aziende hanno l'obbligo di attuare quanto previsto nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro". È evidente che i raccordi tra la scuola con le figure della prevenzione degli Enti ospitanti gli alunni e la garanzia dell'adeguata informazione agli stessi dovrà essere curata, anche nell'ottica del contesto emergenziale e dell'effettivo periodo di effettuazione. Valgono comunque le regole dell'ente ospitante.

La scuola prende atto degli accordi contrattuali siglati tra il Comune di Martina Franca e la ditta che effettua il Servizio Mensa.



Per il consumo del pasto in refettorio/classe valgono le stesse misure di **distanziamento fisico di almeno 1 metro** già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. **Per il consumo del pasto in classe dovrà essere mantenuta la normale disposizione e distanziamento già previsti per le ore di didattica.** Riguardo alle misure igienico sanitarie si rimanda alle misure già in essere per la refezione scolastica.



## UTILIZZO DELLA MASCHERINA



L'utilizzo della mascherina chirurgica è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

### REGOLA N. 3

#### MISURE DI PREVENZIONE

##### d) Misure di IGIENE DELL'AMBIENTE

Prima dell'avvio delle attività didattiche, in tutti i plessi di questa scuola sarà effettuato un **piano di approfondita pulizia e sanificazione** degli ambienti **ad opera dei collaboratori scolastici** e di ditte esterne specializzate.

La **pulizia quotidiana** con detergente neutro sarà integrata con la disinfezione con prodotti ad azione virucida **solo in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus**. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, come da indicazioni ministeriali, sarà effettuata, in tutti i plessi, secondo un cronoprogramma ben definito e documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nella sanificazione/igienizzazione sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si farà seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Particolare attenzione sarà assicurata alla pulizia di tutti i locali dei plessi scolastici, soprattutto dei servizi igienici, nonché al **ricambio continuo d'aria** negli stessi.



#### b) Misure di IGIENE PERSONALE

- Presenza di prodotti igienizzanti in aula/sezione, nei bagni e in più punti degli edifici scolastici per favorire una pulizia ottimale delle mani;
- **USO COSTANTE DI MASCHERINA CHIRURGICA** per alunni di età da 6 anni;
- **USO COSTANTE DELLA MASCHERINA CHIRURGICA FORNITA DALLA SCUOLA O ALTRO DISPOSITIVO PREVISTO DAL DVR** per il personale;
- **USO DI GUANTI IN NITRILE E DISPOSITIVI SPECIFICI PER LA PROTEZIONE DI OCCHI E VISO E MUCOSE** per i collaboratori scolastici durante le pulizie con prodotti ad azione virucida



- Uso di mascherina chirurgica unitamente a guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucosa per **IL PERSONALE DOCENTE E DI SOSTEGNO + ATA in servizio**, in caso di assistenza ad **alunni disabili**, anche nella scuola dell'infanzia.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, saranno smaltiti nella scuola secondo le modalità previste dalla normativa vigente:

#### GESTIONE TIPO A

Se nella scuola non ci sono stati casi accertati di Covid -19, i DPI saranno assimilati a quelli urbani e smaltiti nella frazione indifferenziata conferibile al Comune. In ogni caso dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza dei sacchetti. Essi devono essere chiusi, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli utilizzando legacci o nastro adesivo.



## GESTIONE DI TIPO B

Nel caso in cui all'interno della scuola ci siano stati casi dimostrati di Covid – 19, allora la prassi deve essere chiaramente più stringente e cautelativa, e nello specifico deve fare riferimento al D.P.R. 254/2003. Tale Decreto del Presidente della Repubblica, definisce che tali scarti devono essere gestiti come "rifiuti speciali, prodotti al di fuori delle strutture sanitarie, che come rischio risultano analoghi ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo. A questa tipologia di rifiuti deve essere attribuito il codice CER 18.01.03 – Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni.

### c) MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

Questa scuola ha provveduto ad integrare il proprio documento di Valutazione dei Rischi con la collaborazione del RSPP prevedendo la nomina del medico competente solo in **presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 e s.m.i che prevedano l'obbligo di sorveglianza sanitaria.**

**Per i collaboratori scolastici** impegnati nelle attività di pulizia e detersione si rimanda a quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento". In particolare **"bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto"**. Pertanto, la scelta del dispositivo è esclusivamente correlata allo specifico prodotto utilizzato, come peraltro avviene già di norma e come previsto dagli specifici documenti di valutazione del rischio.

### **Docenti/ATA nel caso di gestione di un eventuale caso sospetto da COVID.**

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in un alunno di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-COV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata, in uno spazio dedicato ad ospitare bambini e/o personale con sintomatologia sospetta, e dotata di mascherina chirurgica, e dovrà rientrare, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

**Per i Docenti/ATA, nella gestione di un eventuale caso sospetto, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno un metro e utilizzare la mascherina chirurgica.**

**Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.**

**Il personale amministrativo** nelle attività di ricevimento front office dovrà indossare la mascherina chirurgica.





#### **d) INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Saranno fornite idonee e differenziate **iniziative di comunicazione** relative alle **MISURE di SICUREZZA ANTICOID19** adottate dalla Scuola.

La scuola inoltre realizzerà, prima dell'avvio dell'anno scolastico, una mirata formazione igienico-sanitaria per tutto il personale scolastico con la collaborazione del RSPP ed un aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata per il personale docente.

All'inizio dell'anno scolastico i docenti realizzeranno una **specificata formazione in presenza per gli alunni**, naturalmente tenendo conto dell'età degli stessi, progettando dedicate **unità di apprendimento** da inserire nella progettazione educativa di classe/sezione e di Istituto.

Alle famiglie, al fine di non creare assembramenti, sarà fornita una formazione specifica in presenza ai soli rappresentanti di classe/sezione. A tutti, invece, sarà messo a disposizione il presente piano che integra il patto di corresponsabilità educativa. Il piano sarà pubblicato sul sito della scuola e consegnato in cartaceo alle famiglie per il tramite dei bambini.

#### **SCREENING SIEROLOGICI**

Il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, sono al lavoro per dare l'opportunità a tutto il personale del sistema scolastico, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, di svolgere test diagnostici. Tali test potranno essere eseguiti, su base volontaria e gratuita, presso le strutture di medicina di base.

#### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per le famiglie rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Questa scuola, come è stato lo scorso anno, intende istituire uno sportello di ascolto psicologico con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeuta, in presenza o a distanza, per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro "in presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

#### **CONTROLLO DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) DEL PERSONALE SCOLASTICO (DECRETO LEGGE DEL 6 AGOSTO 2021, N. 111 E LEGGE 87/2021).**

**I delegati al controllo dovranno procedere quotidianamente**, mediante l'App "VerificaC19", installata sul Tablet in dotazione (codd. imei....3540-...3383), alla verifica del **possesso della certificazione verde COVID-19 (green pass) di tutto il personale scolastico** con le seguenti modalità:

1. su richiesta del verificatore l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,



2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):
  - a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
  - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
  - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura,
3. **in caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare**

La verifica va effettuata giornalmente per ciascun singolo QRCode del personale dell'istituzione scolastica, proprio per l'anzidetta diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QRCode