



P.zza S. Francesco da Paola,3
Martina Franca (TA)

A.S. 2020-2021

Presidenza: 080 4723925

CF: 90215210734
IBAN: IT 43DABI 01030CAB
78931C/C 000001456655

C.U.: UF 9 TT 7



Segreteria: 080 4118706

URP: 080 430 67 78

E-Mail: taic865007@istruzione.it
PEC: taic865007@pec.istruzione.it

nistero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" -MARTINA FRANCA

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0012038 del 22/07/2021
(Uscita)

All'albo pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

Agli atti

Oggetto: Avviso selezione assistenti amministrativi interni

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale PON e POC "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19" -prot. 9707 del 27/04/2021-Apprendimento e socialità. Azione: 10.2.2 Sotto-Azione: 10.2.2A Competenze di base. Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-256 ApprendiAMO 17520 de 4/6/2021 -CUP: C99J21020330006

Il Dirigente scolastico

Vista la legge 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Vista la legge n.59/1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il d. lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 107/2015;

Visto l'art. 31 del d. lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e

2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile unico del procedimento;

Visto il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il PON *FSE e FDR. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19"* -prot. 9707 del 27/04/2021-Apprendimento e socialità. Azione: 10.2.2 Sotto-Azione: 10.2.2A Competenze di base. Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-256 ApprendiAMO 17520 de 4/6/2021 -CUP: C99J21020330006

Vista la candidatura presentata dall'Istituto comprensivo GIOVANNI XXIII-TAIC865007

Vista la lettera del MIUR di autorizzazione n. 15214 del 7/6/2021

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo di € 80.460,30;

Vista la delibera C.D.I. n. 42 per l'assunzione al bilancio del *PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-256 ApprendiAMO 17520 de 4/6/2021 -CUP: C99J21020330006: C99J21020280006*

Visto il Decreto Dirigenziale prot. n.9824 del 8/6/2021 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di €. 80.460,30 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in Questione;

Visto il piano di lavoro del personale ATA a.s. 2020/2021;

Visto il contratto integrativo d'Istituto 2020/2021;

Acquisito il parere del DSGA;

Visto il d. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa,

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto comprensivo per il supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto Codice identificativo *10.2.2A-FSEPON-PU-2021-256 ApprendiAMO 17520 de 4/6/2021 -CUP: C99J21020330006*

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto comprensivo che manifesteranno la propria disponibilità.

2. Oggetto dell'incarico

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della

piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativa contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

3. Orario di lavoro e durata dell'incarico

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2020/2021 e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. È prevista l'assegnazione di massimo n. 20 ore complessive da svolgere dalla data dell'incarico e fino a completa rendicontazione e conclusione del progetto, a valere sulla voce "Spese organizzativo- gestionali" del progetto.

4. Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare la propria disponibilità **entro le ore 12,00 del 19 agosto 2021** inviando all'indirizzo taic865007@istruzione.it :

- l'allegato modello debitamente compilato, corredato dal proprio curriculum vitae da quale si evincano esperienze pregresse di supporto amministrativo contabile in progetti PON FSE-FESR
- da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000)
- dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante

5. Selezione degli aspiranti e assegnazione incarichi

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità disorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- disponibilità manifestata ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

La selezione degli aspiranti e l'assegnazione dell'incarico saranno effettuate dal Dirigente scolastico, tenuto conto del parere del DSGA, in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2020/2021

6. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte della presentazione di uno specifico report e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la data prevista per la conclusione dell'intervento. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti;
- sprovviste della firma del candidato;

8. Validità temporale della selezione

Le candidature pervenute a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per esigenze derivanti dalle medesime finalità fino al 31 agosto 2022.

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Maria BLONDA

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

11. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale, sezione PON



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA