



**A.S. 2020-2021**

P.zza S. Francesco da Paola,3
Martina Franca (TA)

**CF:**90215210734
**IBAN**: **IT** 43D**ABI** 01030**CAB**78931**C/C**000001456655

C.U.: UF 9 TT 7

**Presidenza: 080 4723925**

**Segreteria: 080 4118706
URP: 080 430 67 78**

**E-Mail: taic865007@istruzione.it
PEC: taic865007@pec.istruzione.it**



**Ministero dell’ Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII” -MARTINA FRANCA

**Al Dirigente Scolastico**

**I.C. GIOVANNI XXIII**

**Martina Franca (TA)**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...

nato/a a ………………………………………………………………………il…………………………………..

Codice fiscale……………………………………………………………………………………………….

Residente in via ………………………………………CAP…………………………………………….

Città……………………………………Telefono…………………………………

Indirizzo mail…………………………………………….

**CHIEDE**

di partecipare all’avviso interno per la selezione di ESPERTO per il seguente modulo (barrare la casella interessata-si possono inserire due moduli inserendo l’ordine di preferenza):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULI** | **TUTOR** | **ESPERTO** | **ORDINE DI PREFERENZA** |
| Think and believe SS1° |  |  |  |
| Think and believe 3Primaria |  |  |  |
| Think and believe 5Primaria |  |  |  |
| Think and believe 3Primaria |  |  |  |
| Think and believe SS1° |  |  |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni

mendaci, **dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

* di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti politici;
* di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
* di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti……………………………………………………….. ;
* di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
* di essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
* di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario delle attività che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive;
* che i dati e le notizie fornite nel curriculum vitae corrispondono a verità;
* Di presentare, la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola.

**Dichiara** inoltre, ai sensi del D.lgs.196/2003, di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti all’Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione della selezione e dell’eventuale incarico.

DATA

FIRMA