



P.zza S.Francesco da  
Paola,3 Martina Franca  
(TA)

CF: 90215210734  
IBAN : IT 43DABI  
01030CAB 78931C/C  
000001456655



Presidenza : 080 4723925  
Segreteria : 080 4118706  
URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it  
PEC:taic865007@pec.istruzione.it  
Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"-MARTINA FRANCA

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0009913 del 09/06/2021  
(Uscita)

OGGETTO: *Programma Operativo Nazionale PON e POC " Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19"-prot. 9707 del 27/04/2021-Apprendimento e socialità. Azione: 10.1 Sotto-Azione: 10.1.1A Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Interventi per il successo scolastico degli studenti. Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-234 RITORNO AL FUTURO-17520-04/06/2021-CUP : C99J21020280006*  
**SELEZIONE INTERNA N.3 TUTOR e N.3 ESPERTI PROGETTO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la  
*" Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19"*
- VISTO** la Candidatura N. 1049570 inoltrata in data 27/04/2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17520 de 4/6/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
- VISTO** l'importo complessivo del progetto è € 14.621,40
- VISTE** le Linee guide e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i Regolamenti CE;
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto (delibera n. 41 e 42 del 7.6.2021) e del Collegio dei Docenti (delibera n.94 del 18.05.2021);
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n.9824 del 8/6/202 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di €. 14.621,40 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane per figure di supporto gestionale, esperti e tutor deliberati dal Collegio dei Docenti (Delibere n. 46 e 47 del 07.06.2021) e dal Consiglio di Istituto (Delibere n.46 e 47 del 07.06.2021);

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 3 TUTOR e n. 3 ESPERTI per la realizzazione dei 3 MODULI previsti dal PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-234 RITORNO AL FUTURO-17520-04/06/2021-CUP : C99J21020280006

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Impegno orario e compenso TUTOR</b>	<b>Impegno orario e compenso ESPERTO</b>
10.1.1A-FSEPON-PU-2021-234	Non siamo marionette	30€ x 30h	70€ x 30h
	eSTIAMO insieme	30€ x 30h	70€ x 30h
	balla con noi	30€ x 30h	70€ x 30h

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER N. 3 TUTOR E N. 3 ESPERTI**

**COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO**

Il TUTOR ha il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e la stesura e la firma del patto formativo;
- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916 e successivi chiarimenti;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS, con il Referente di progetto e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L' ESPERTO ha il compito di:

- assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni curricolari;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- elaborare un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;

- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- gestire la piattaforma on-line (GPU INDIRE) inserendo i dati per quanto di propria competenza (articolazione dei moduli, lezioni, calendario, prove di verifica e materiali prodotti);
- presentare relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- interfacciarsi con il DS, con il Referente di progetto, il tutor e il referente di progetto, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER FIGURA TUTOR ED ESPERTO

		Punteggio previsto	Punteggi o attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b> (PUNTEGGIO MAX 46)	Laurea specifica di 1° livello	<b>8</b>		
	Laurea specifica di 2° livello	<b>5</b>		
	Laurea vecchio ordinamento	<b>13</b>		
	Diploma (titolo di accesso) oppure Diploma (ulteriore titolo)	<b>4</b>  <b>4</b>		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione <b>inerente il settore di intervento</b> conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	<b>3</b> <b>(max 9)</b>		
	Master biennale/Dottorato di ricerca <b>inerente il settore di intervento</b>	<b>4</b>		
	Altra laurea	<b>2</b> <b>(max 4)</b>		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer )	<b>4</b> <b>(max 12)</b>		
<b>ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE</b> (PUNTEGGIO MAX 40)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	<b>1</b> <b>(max 10)</b>		
	Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione	<b>1</b> <b>(max 4)</b>		
	Per ogni esperienza di docenza/tutor in corsi PON	<b>2</b> <b>(max 10)</b>		
	Per ogni esperienza di insegnamento nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	<b>1</b> <b>(max 8)</b>		
	Per ogni esperienza di tutoraggio nel settore formazione sia docenti che alunni <b>diverso da PON</b> (1 x ogni esperienza/anno)	<b>1</b> <b>(max 8)</b>		
<b>ALTRI TITOLI E COMPETENZE</b> (PUNTEGGIO MAX 34)	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	<b>1</b> <b>(max 3)</b>		
	Per ogni incarico (facilitatore/valutatore) svolto nei PON	<b>2</b> <b>(max 8)</b>		

	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative <b>inerenti il settore di intervento</b>	<b>2</b> <b>(max 18)</b>		
	Competenze informatiche di base dichiarate	<b>5</b>		

## COMPENSI

Il compenso orario per la figura dell'ESPERTO è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per 30h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Il tutor dovrà svolgere 30h in compresenza con la figura dell'esperto.

Il compenso orario del TUTOR è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per 30h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

## MODALITÀ DI CANDIDATURA E ATTRIBUZIONE INCARICHI

### 1. Presentazione delle domande di candidatura per tutor ed esperto.

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 14.06.2021, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio.

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con consegna a mano o con spedizione postale o con corriere, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di questo Istituto: taic865007@pec.istruzione.it. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "Selezione Tutor" "Selezione esperto" con la specifica indicazione del progetto Apprendimento e socialità. 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-234 RITORNO AL FUTURO-17520-04/06/2021-CUP : C99J21020280006

Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax o via mail ordinaria, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce. Il candidato che volesse partecipare alla candidatura di uno o due moduli può produrre un'unica domanda specificando sulla busta i moduli a cui intende candidarsi, oltre che specificare nell'Allegato A i moduli e l'ordine di preferenza;

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- la compilazione dell'apposito modulo (**Allegato A**), per la raccolta dei dati anagrafici e l'inserimento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, nonché la dichiarazione dell'accettazione delle clausole contenute

nel presente avviso per documentare autonomamente l'attività svolta sulla piattaforma GPU elaborata dal Ministero dell'Istruzione per la Gestione dei progetti PON 2014-2020;

-la collegata presentazione del **curriculum** (in formato europeo) **debitamente datato e firmato in originale** in cui saranno **messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione con l'indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi già svolti;**

- la compilazione dell'**Allegato B, ovvero la tabella di autovalutazione dei titoli con riferimento numerico al curriculum;**

-la presentazione di **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità**. È ammessa l'autocertificazione secondo le norme di legge.

-informativa trattamento dati personali (**Allegato C**).

## **2. Modalità di valutazione dei titoli e selezione delle candidature**

Le candidature saranno valutate dal G.O.P. di Istituto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Aass. Amm.). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure richieste si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate.

## **3. Pubblicazione delle graduatorie e Ricorsi**

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## **4. Rinunzie e surroghe**

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione dell'esperto alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'AVVISO, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il

diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso;
2. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti e i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

#### **5. Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati conferiti saranno utilizzati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

#### **6. Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo d'Istituto sul sito web della scuola ([www.scuolagiovanni23.edu.it](http://www.scuolagiovanni23.edu.it)).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA