

P.zza S.Francesco da Paola,3 Martina Franca(TA)

**CF:** 90215210734

**IBAN** : **IT** 43D**ABI** 01030**CAB** 78931**C/C** 000001456655

**Presidenza : 080 483 65 92**

**DSGA : 080 483 65 80**

**Segreteria : 080 430 67 78**

**URP : 080 430 67 78**

**e-Mail :** **taic865007@istruzione.it****PEC:taic865007@pec.istruzione.it**

****

ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII”-MARTINA FRANCA

Al Dirigente Scolastico

I.C. GIOVANNI XXIII

Martina Franca (TA)

# ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...

nato/a a ………………………………………………………………………il…………………………………..

Codice fiscale……………………………………………………………………………………………….

Residente in via ………………………………………CAP…………………………………………….

Città……………………………………Telefono…………………………………

Indirizzo mail…………………………………………….

# CHIEDE

di partecipare all’avviso interno per la selezione di TUTOR ED ESPERTO per il seguente modulo (barrare la casella interessata-si possono inserire due moduli inserendo l’ordine di preferenza):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULI** | **TUTOR** | **ESPERTO** | **ORDINE DI****PREFERENZA** |
| Non siamo marionette |  |  |  |  |  |
| eSTIAMO insieme |  |  |  |  |  |
| balla con noi |  |  |  |  |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni

mendaci, **dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

* di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti politici;
* di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
* di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti ;
* di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
* di essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
* di impegnarsi, in caso di nomina, ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario delle attività che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive;
* che i dati e le notizie fornite nel curriculum vitae corrispondono a verità;
* di presentare, la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola.

# Il/la sottoscritto/a allega:

* + Curriculum Vitae in formato europeo.
	+ Allegato A
	+ Allegato B- Tabella valutazione titoli
	+ Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
	+ Informativa trattamento dati (allegato C).

DATA

FIRMA