



I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0013878 del 19/11/2020  
(Uscita)



Unione europea  
Fondo sociale europeo

P.zza S. Francesco da Paola,3  
Martina Franca(TA)

A.S. 2020-2021

Presidenza: 080 4723925

CF: 90215210734

IBAN: IT 43DABI 01030CAB

78931C/C 000001456655



Segreteria: 080 4118706

URP: 080 430 67 78

E-Mail: [taic865007@istruzione.it](mailto:taic865007@istruzione.it)

PEC: [taic865007@pec.istruzione.it](mailto:taic865007@pec.istruzione.it)

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" -MARTINA FRANCA

# REGOLAMENTO DIDATTICA A DISTANZA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## COLLEGIO DEI DOCENTI DEL. N.56 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL. N.20

1.PREMESSA	P.4
2.DEFINIZIONE DAD/DDI	P.4
3.REGOLE DA RISPETTARE	P.4
3.A-ATTIVITA' SINCRONE	P.4
REGOLE E INDICAZIONI DI BASE PER I DOCENTI	P.4
INDICAZIONI E REGOLE DI BASE STUDENTI E FAMIGLIE	P.5
PARTECIPAZIONE	P.6
3.B-ATTIVITA' ASINCRONE	P.7
4.AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI	P.7
5.ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA	P.7
5.A-PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	P.7
5.B-PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO	P.7
6.VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' DI DAD/DDI	P.8
7. ALUNNI CON DISABILITA', BES O DSA. FUNZIONI DEI DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICULARI	P.9
8.ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE: ALUNNI BES E\O DSA	P.10
9. DIRITTO DI AUTORE	P.10
10. NORME SULLA PRIVACY	P.10
11. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE	P.10
12. NETIQUETTE DAD/DDI	P.10
13. NORME DI COMPORTAMENTO	P.11



## 1. PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione/integrazione delle lezioni in modalità ordinaria con DDI/DAD.

## 2. DEFINIZIONE DAD/DDI

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica. La formazione a Distanza (diseguito FAD) è basata sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, ma anche informatici e multimediali (Internet, CD-Rom, etc...).

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, come modalità ordinaria per la garanzia del diritto allo studio agli alunni di tutti i gradi di scuola. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

## 3. REGOLE DA RISPETTARE

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti disponibili su Weschool e Google for Education per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Per le videolezioni vengono autorizzate in via ordinaria quelle fruite tramite la piattaforma Weschol con accesso per i Live alla piattaforma Google Meet registrata al dominio: scuolagiovanni23.edu.it

### 3.A-ATTIVITA' SINCRONE

#### REGOLE E INDICAZIONE DI BASE PER I DOCENTI

##### Indicazioni

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione e applicazioni di Google for education.

L'attività può essere svolta anche senza la presenza di tutti gli studenti, proponendo lavori a gruppo

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte secondo il calendario organizzato e comunicato dalla scuola.

Resta ovvio che ogni consiglio di classe/interclasse concorda l'orario delle lezioni per evitare sovrapposizioni.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Indicativamente le attività di questo tipo sono quantificabili mediamente in tre al giorno. Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare in videoconferenza: si tratta, infatti, di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Spetta al docente:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

## Regole

1. Evitare, per quanto è possibile, di assegnare compiti ed esercizi inviando foto tratte da libri che non siano quelli in adozione nella classe, appunti e fotocopie;
2. Sfruttare la multimedialità condividendo video, immagini, documenti, lezioni e articoli online;
3. Fare video lezioni di breve durata, soprattutto se dedicate soltanto alla spiegazione di nuovi argomenti;
4. Interagire il più possibile con gli alunni (a voce, in chat, via mail, etc.);
5. Creare contenuti fruibili su più dispositivi (computer, tablet, smartphone, etc.);
6. Assegnare compiti che richiedano il meno possibile l'utilizzo di una stampante e che non costringano gli alunni a stare molto tempo davanti al terminale;
7. Sfruttare tutte le risorse digitali del libro di testo: tracce audio e video, e-book, mappe infografiche, verifiche e test interattivi, contenuti attivabili tramite app., etc...

## INDICAZIONI E REGOLE DI BASE STUDENTI E FAMIGLIE

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni e le presenze verranno puntualmente annotate e registrate direttamente su Registro Elettronico.

Durante le attività sincrone si comporteranno in modo responsabile, la partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla video lezione senza valido e giustificato motivo).
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato come, ad esempio:
  - stare in una stanza in casa, in luogo tranquillo/isolato dal resto della famiglia;

- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
- indossare uniforme scolastica e comunque tenere un abbigliamento adeguato.

3. Se l'attività sincrona (videoconferenza) viene utilizzata per effettuare prove orali (interrogazioni) con valutazione, la webcam deve essere accesa e l'alunno deve essere visibile all'insegnante. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per motivi tecnici/tecnologici (connessioni), che per altri motivi (di salute), gli studenti sono tenuti ad avvertire preventivamente il docente di riferimento per comunicare l'eventuale assenza.

#### REGOLE DI BASE PER GLI ALUNNI:

##### ACCESSO

- Gli studenti dovranno accedere alle lezioni-online soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula
- L'accesso è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

## PARTECIPAZIONE

Gli alunni **partecipanti sono tenuti a:**

entrare con **puntualità** nell'aula virtuale;

presentarsi alla video lezione **provvisti del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività;

presentarsi e **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento;

**rispettare le consegne** del docente;

**partecipare ordinatamente** ai lavori che vi si svolgono;

**rispettare il turno di parola** che è concesso dal docente.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI/DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli nell'ordinaria frequenza scolastica.

## 3.B-ATTIVITA' ASINCRONE

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato, logicamente, al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato dal docente è spostabile previa giustificazione/informazione al docente stesso. La scansione delle attività prevede l'alternanza di fasi sincrone e asincrone in base alle esigenze didattiche di ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

#### 4. AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Vengono utilizzati in via prioritaria i seguenti ambienti di lavoro:

- Aula Virtuale: Google Meet per video lezioni, interrogazioni, attività di gruppo per recupero e/o approfondimento.
- Weschool per test, materiali, forum, messaggi, assegnazione compiti, materiali, link didattici, annotazioni visibili alla famiglia, valutazioni, agenda.

Ogni docente utilizzerà gli strumenti sopra indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Tutti gli studenti sono tenuti a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

#### 5. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

##### 5.A-PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

È opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza sincrone o asincrono), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite.

##### 5.B-PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi e di:

- limitare ciascuna lezione di spiegazione (che non coincide necessariamente con la durata della videoconferenza) tra 30 e 45 minuti MAX.;
- garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti tra una lezione e l'altra);
- equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente su Registro Elettronico che resta il canale istituzionale per le comunicazioni scuola/famiglia

La presenza sincrone degli studenti va rilevata dai docenti anche in termini di partecipazione alle attività di DDI/DaD ai fini della valutazione finale.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza (senza giustificati motivi) sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la presidenza ed il suo staff; in caso di necessità fornirà i dati relativi alla partecipazione (con particolare riguardo alle difficoltà degli studenti impossibilitati a farlo per mancanza di strumenti digitali e/o di connettività), alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o mancata partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per eventuali monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi.

## 6. VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' DI DAD/DDI

Il Ministero dell'Istruzione già con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R. n.122/2009, come modificato dal D.lgs n.62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti. Ciò detto, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti, finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul Registro Elettronico del singolo docente. Sono valide anche le valutazioni acquisite nel periodo precedente all'approvazione del presente regolamento.

Le valutazioni avverranno tenendo conto delle griglie di valutazione già adottate dal Collegio dei Docenti, come integrate per la valutazione delle attività della DDI/DAD.

Di norma, le prove orali/scritte/grafiche hanno valore formativo.

Le tipologie di prova possono essere, a titolo non esaustivo:

- a. Prove strutturate a risposta chiusa: scelta multipla, vero o falso, per corrispondenze, di confronto;
- b. Prove strutturate a risposta aperta univoca: calcoli, esercizi, problemi, costruzione di grafici e tabelle con valori dati, a completamento, di sequenza logica e/o di riordinamento, dettati ed esercizi ortografici, correttezza e rapidità di lettura, sintesi, comprensioni del testo,....
- c. Prove a risposta aperta;
- d. Prove semistrutturate;
- e. Questionari a risposta aperta;
- f. Saggi brevi e/o estesi;
- g. Produzioni scritte di vario tipo:

prove rese possibili da Classroom/Weschool, incluse le prove a tempo, attività di ricerca e approfondimento online, esposizioni autonome da parte degli alunni, produzione di relazioni relative ad esperienze di laboratorio virtuale, produzione di mappe concettuali, consegna di documenti tecnici prodotti con i software (indicati dai docenti di disciplina).

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie e\o nello scrutinio finale, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa possono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se il successivo accertamento è positivo il docente può non tenerne conto nella



media dei voti in sede di valutazione conclusiva.

Ogni docente formulerà, inoltre, al termine del periodo di didattica a distanza una valutazione complessiva dell'operato di ciascun alunno, tenendo complessivamente conto delle valutazioni formative preventivamente comunicate, della partecipazione e dell'impegno dell'alunno stesso.

Sempre nel rispetto dei principi di tempestività e trasparenza, le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno comunicate agli allievi e registrate sul registro personale del docente. Dato il carattere particolare delle verifiche on line, è facoltà di ciascun docente attribuire un voto complessivo all'insieme di più prestazioni, avendo tuttavia cura che i genitori e lo studente ricevano corretto e tempestivo feed-back delle singole prestazioni.

**Gli strumenti di valutazione già in uso verranno eventualmente integrati in base alle mutate condizioni di contesto con una nuova griglia.**

Link per la visualizzazione delle griglie

[https://drive.google.com/file/d/1XvXhknPHL\\_dK5XtiHzklMHB0TgDcEy\\_F/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1XvXhknPHL_dK5XtiHzklMHB0TgDcEy_F/view?usp=sharing)

## 7. ALUNNI CON DISABILITA', BES O DSA. FUNZIONI DEI DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICOLARI

I docenti di sostegno:

- Verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche sempre coordinandosi con il team del consiglio di classe.
- Mantengono un contatto diretto e costante con il singolo alunno e la sua famiglia mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di DDI/DAD concordate con la famiglia.
- Mantengono un contatto diretto e costante con gli altri docenti curricolari per "semplificare" il lavoro proposto dai docenti in modo da garantire agli alunni pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica.
- Monitorano lo stato di realizzazione di P.E.I. e P.D.P. ed eventuali riprogettazioni.
- Verificano che ciascun alunno sia in possesso degli ausili e sussidi didattici necessari a svolgere l'attività e comunicano al Dirigente Scolastico nel caso in cui vi fossero situazioni di non accessibilità agli strumenti necessari per la didattica inclusiva.

I docenti curricolari:

- Assegnano i compiti con la stessa frequenza del gruppo-classe e organizzano un orario settimanale "fisso" per consentire la partecipazione dell'alunno H e una reale collaborazione ed interazione con il docente di sostegno.
- Comunicano al docente di sostegno la piattaforma utilizzata per le videoconferenze o per l'assegnazione dei compiti, l'eventuale suddivisione della classe in gruppi, gli orari delle videolezioni.
- Condividono anticipatamente con il docente di sostegno il materiale assegnato e l'argomento delle lezioni che intende proporre agli alunni per consentire a quest'ultimo di "adattare" e "semplificare" il lavoro proposto.
- Si interfaceranno quotidianamente con i docenti di sostegno per concordare attività, verifiche, proposte. Il mancato rispetto di quanto sopra si configura come responsabilità disciplinare per chi non osserva tali disposizioni.

## 8. ALTRE SITUAZIONI PARTICOLARI E SPECIFICHE: ALUNNI BES E/O DSA

Per gli alunni con BES o con DSA i docenti, anche nella didattica a distanza, devono prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

## 9. DIRITTO DI AUTORE

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©

## 10. NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituzione scolastica al link

<http://www.scuolagiovanni23.edu.it/scuola/wp-content/uploads/2020/10/Informativa-sulluso-di-GSuite.pdf>

<http://www.scuolagiovanni23.edu.it/scuola/wp-content/uploads/2020/10/Informativa-sulluso-di-weschool.pdf>

sezione "GDPR" del menù principale (menù di destra):

<http://www.scuolagiovanni23.edu.it/scuola/gdpr/gdpr-a-s-2020-2021/>

## 11. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI/DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

## 12. NETIQUETTE DAD/DDI

1. Classi virtuali/attività sincrone:
  - fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
  - seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
  - consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
  - non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
  - non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.
2. Videolezioni:
  - accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito;
  - mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
  - attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;

- se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyber bullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie e gli alunni potranno essere esclusi dalle lezioni anche per uno o più giorni.

Google meet ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

### 13. NORME DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DDI/DAD) avviate dall'istituto lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte:

Norme generali:

- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche;
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe;
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali;
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza;
- Quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.

Accesso alla piattaforma

- L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- Ogni studente/tutore è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale;
- Ogni studente/tutore si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone;

Riprese dal device dello studente

- La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadramento del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc...);
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

#### Segnalazioni

- Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo: email [taic865007@istruzione.it](mailto:taic865007@istruzione.it)
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

#### Misure di sicurezza informatica

- Lo studente/tutore effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di DDI/DAD;
- Lo studente/tutore si assicura che i software di protezione del suo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati;
- Lo studente non accede a link o allegati contenuti in email sospette;
- Lo studente utilizza l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale, anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori o il tutore sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati.

Per lo svolgimento delle attività di DDI/DAD si chiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi nonché per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

## 14. DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo con delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto del 12 novembre 2020, acquisita con strumenti telematici visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DDI/DAD.

