

Allegato n. 1

Area Assegnata	Specifica delle competenze
<p>AREA 1 Gestione del piano triennale dell'offerta formativa</p>	<p>-Coordinamento del POF integrativo al PTOF -Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; -Predisposizione del format e delle nomine necessarie per la progettazione -Coordinamento delle progettualità in linea con il curriculum verticale; -Coordinamento del calendario delle attività dei progetti con quella amministrativa in riferimento al P.O.F.</p>
<p>AREA 1/BIS Gestione del piano triennale dell'offerta formativa</p>	<p>-Orientamento in ingresso e in uscita; -continuità; -alternanza scuola-lavoro; -gestione dell'offerta formativa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura dell'aggiornamento del sito web; ▪ Pubblicazione in amministrazione trasparente; ▪ Adeguamento del sito alle norme DGPR (PRIVACY); </p>
<p>AREA 2 Interventi e servizi per i docenti</p>	<p>-Gestione del RE; -Creazione di repository all'interno del RE per verbali di classe, Interclasse e Sezione, verifiche e prove comuni e agenda di programmazione per Infanzia e Primaria, area sostegno (verbali GLH,PEI e PDP); -Promozione dell'autovalutazione di sistema e della rendicontazione sociale; -Formazione.</p>
<p>AREA 2 BIS Interventi e servizi per i docenti</p>	<p>-Referente Ed. civica; -Referente Sicurezza e Legalità; -Progetti</p>
<p>AREA 3 Interventi e servizi per gli alunni</p>	<p>-Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno; -Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto; -Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP; -Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio; -Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;</p>
<p>AREA 4 Rapporti con gli enti esterni</p>	<p>-Rapporti con gli enti esterni; -Viaggi di istruzione; -gestione eventi; -Tirocini/Neoassunti -Prove INVALSI.</p>