



Tel. Presidenza : 0804836592  
DSGA : 0804836580  
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583  
URP : 0804306778

## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

[www.scuolagiovanni23.edu](http://www.scuolagiovanni23.edu.it)

[.it](mailto:TAIC865007@pec.istruzione.it) e-mail:

TAIC865007@pec.istruzione.it

TAIC865007@istruzione.it

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3  
74015 Martina Franca (TA)

C.F.: 90215210734 Codice IPA: istsc\_taic865007

Codice Meccanografico Miur : TAIC865007

Codice Univoco Amministrazione : UF 9 TT 7

IBAN : IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0008326 del 01/09/2020  
(Uscita)

Martina Franca, 1 settembre 2020

OGGETTO: adeguamento alle norme CAD.

Da Luglio 2016 tutte le Amministrazioni dello Stato devono produrre esclusivamente documenti amministrativi informatici in formato digitale, l'unico documento che potrà circolare in regola con le norme. Lo stabilisce il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 " Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1 del CAD di cui al decreto L.gsl. n. 82 del 2005". L'art.17 del Decreto prevede un periodo di transizione max di 18 mesi dalla data di pubblicazione (12/01/2015), entro i quali tutte le Amministrazioni dello Stato dovranno adeguare i loro sistemi di gestione informatica dei documenti per passare a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla Legge, come d'altronde già stabilisce il CAD. Anche il MIUR ha informato che tutti i documenti relativi allo stato giuridico ed economico del proprio personale amministrativo vanno trasmessi solo in modalità telematica secondo quanto indicato nel Manuale della gestione dei flussi documentali del MIUR.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la produzione di documenti cartacei sarà limitata e le comunicazioni/circolari informative rivolte al personale docente e non docente, pubblicate sul sito web istituzionale e attraverso la piattaforma ARGO già in uso. Esse avranno valore di notifica.

L'Amministrazione terrà traccia degli atti scaricati in opportuni file di log.

SI PRECISA INOLTRE CHE OCCORRE VERIFICARE GIORNALMENTE LE COMUNICAZIONI NELLA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE @istruzione.it-@scuolagiovanni23.edu.it e, a tal fine, è necessario controllare che in segreteria sia conosciuto il corretto indirizzo MAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Maria BLONDA)