



Tel. Presidenza: 0804836592

DSGA: 0804836580

Tel. Segreteria: 0804836581/0804836583

URP: 0804306778

www.scuolagiovanni23.gov.it

e-mail:

TAIC865007@pec.istruzione.it

TAIC865007@istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3
74015 Martina Franca (TA)

C.F.: 90215210734 Codice IPA: istsc_taic865007

Codice Meccanografico Miur: TAIC865007

Codice Univoco Amministrazione: UF 9 TT 7

IBAN: IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: il 10/09/2020 ore 12,00
MAX 2 CANDIDATURE**

All'I.C. "Giovanni XXIII" D.S.MARIA BLONDA
TAIC865007@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ insegnante a tempo indeterminato di

- scuola primaria
- materna
- secondaria di primo grado

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'incarico della funzione strumentale.

A tal fine presceglie le funzioni strumentali del gruppo n° ____ (AREA ____), così di seguito individuate:

AREE

- **AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:** - Coordinamento del POF integrativo al PTOF, -Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM, -Predisposizione del format e delle nomine necessarie per la progettazione, - Coordinamento delle progettualità in linea con il curricolo verticale; -Coordinamento del calendario delle attività dei progetti con quella amministrativa in riferimento al P.O.F
- **AREA 1 BIS – Gestione del Piano dell'Offerta:** -Orientamento in ingresso e in uscita; -continuità; -alternanza scuola-lavoro; - gestione dell'offerta formativa: Cura dell'aggiornamento del sito web; Pubblicazione in amministrazione trasparente; Adeguamento del sito alle norme DGPR (PRIVACY);
- **AREA 2 – Interventi e servizi per i docenti:** -Gestione del RE; -Creazione di repository all'interno del RE per verbali di classe, Interclasse e Sezione e prove comuni e agenda di programmazione per Infanzia e Primaria, area sostegno (verbali GLH, PEI e PDP); -Promozione dell'autovalutazione di sistema e della rendicontazione sociale; -Formazione.
- **AREA 2 BIS – Interventi e servizi per i docenti:** Referente Ed. civica; Referente Sicurezza e Legalità; Progetti
- **AREA 3 – Intervento e servizi per gli studenti:** -Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno; - Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto; -Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP; -Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio; -Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;
- **AREA 4 – Rapporti con gli Enti esterni:** Rapporti con Enti Esterni,- Coordinamento per le uscite e i viaggi di istruzione,- Viaggi di istruzione, gestione eventi, Tirocini/Neoassunti, Prove INVALSI.;

DICHIARA

- Di Non possedere lo specifico corso di formazione per le Funzioni - strumentali;
- Di essere disponibile a partecipare allo specifico corso di formazione;
- Di essere disponibile a non chiedere trasferimento per tutta la durata dell'incarico.

Allega curriculum sottoscritto dal quale possano evincersi tutti i titoli di studio e professionali, le esperienze pregresse nel settore e i titoli preferenziali, richiesti nella Tabella di valutazione Funzioni Strumentali.

Martina Franca, _____

(Firma)