



P.zza S.Francesco da Paola,3 74015
Martina Franca (TA)

Codice IPA: istsc_taic865007
Meccanografico Miur: TAIC865007

CF: 90215210734
IBAN: IT 43D ABI 01030
CAB 78931 C/C 000001456655



I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0008800 del 14/09/2020
(Entrata)



Presidenza : 080 483 6592
DSGA : 080 483 65 80
Segreteria : 080 483 65 81
080 483 6583
URP : 080 430 67 78

www.scuolagiovanni23.gov.it
E-Mail : taic865007@istruzione.it
PEC: taic865007@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"-MARTINA FRANCA

OGGETTO: Gestione delle palestre da Ente locale e società sportive o altri soggetti e del laboratorio musicale da Ente locale e Ente/Scuola ospite

La gestione della palestra e del laboratorio musicale da parte di enti esterni, come riportato in oggetto, deve rispettare quanto previsto ai punti 4 e 4 bis dell'INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' e INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO, riportato di seguito:

4) Gestione delle palestre

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), per i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Su un apposito Registro, sarà monitorato l'uso dell'impianto, nei termini di utilizzo, avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

4 bis) Gestione del laboratorio musicale

L'uso promiscuo del laboratorio musicale, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e Ente/Scuola ospite), per i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso al laboratorio al fine di evitarne l'uso contemporaneo;

- norme di distanziamento sociale;
- utilizzo di DPI,
- autorizzazione dei genitori;
- l'utilizzo degli strumenti;
- l'utilizzo dei servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione dell'ambiente utilizzato;
- la gestione della igienizzazione degli strumenti;
- tenuta del registro delle presenze/accessi al laboratorio;

Pertanto, gli enti esterni all'Istituzione scolastica che faranno uso di locali/palestra/ laboratorio musicale/ laboratorio informatico, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale:

- dovranno compilare il registro dell'ingresso e le uscite
- Dovranno provvedere alla pulizia e disinfezione dei locali utilizzati, delle attrezzature e strumentazione dei laboratori in uso
- Dovranno provvedere alla compilazione del registro della pulizia e disinfezione della degli ambienti e delle attrezzature.

Il Dirigente Scolastico
Maria Blonda