



P.zza S.Francesco da Paola,3
Martina Franca(TA)

CF: 90215210734

IBAN : IT 43DABI 01030CAB
78931C/C 000001456655



Unione europea
Fondo sociale europeo

Presidenza : 080 4723925

Segreteria : 080 4118706

URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it

PEC:taic865007@pec.istruzione.it

Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"- MARTINA FRANCA

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0008175 del 28/08/2020
(Entrata)

Al personale docente

Scuola secondaria di 1° gr.

Scuola primaria

Scuola dell'infanzia

Oggetto: Assunzione in servizio 1 settembre 2020.

Preg. mi sigg. docenti,

l'avvio del nuovo anno scolastico vede purtroppo riserve organizzative connesse al periodo di emergenza Covid19.

Pertanto, al fine di garantire e tutelare il pubblico interesse vi invito il giorno 1 settembre ad assumere servizio presso la sede centrale dell'Istituto secondo l'ordine che segue:

- **Docenti Classi S.S.1 °gr :**
 - corsi A-B ore 9.00 ingresso scuola dell'infanzia- accoglienza presso "Palestrina" (a cura della docente Paola CALELLA)
- **Docenti Primaria :**
 - Classi 5[^] ore 9.00 ingresso principale - accoglienza presso aula 5 B- già aula mensa (uscita entro le ore 10.00)
 - Classi 4[^] ore 10.30 ingresso viale Europa – accoglienza presso aula 5[^]A (pianoforte) (uscita entro le ore 11.30)
 - Classi 2[^] ore 9.00 ingresso viale Europa – accoglienza presso aula 5[^]A (pianoforte) (uscita entro le ore 10.00)
 - Classi 3[^] ore 10.30 ingresso principale– accoglienza presso Salone Basile (uscita entro le ore 11.30)
 - Classi 1[^] ore 11.00 ingresso principale– accoglienza presso aula 5B –già aula mensa (uscita entro le ore 12.00)
- **Docenti infanzia Marinosci :**
 - **Ingresso principale infanzia Marinosci ore 9.30 accoglienza presso aula già sez. Ancona**

Docenti infanzia S.Eligio

- **Ingresso n. 4 laboratorio scientifico ore 10.00- accoglienza presso aula già sez. Cardone**

NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA SALVO COMPROVATI MOTIVI AUTORIZZATI DAL DS

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

I neo assunti e i docenti su trasferimento e assegnazione raggiungeranno la sede delle segreterie presso il S.Eligio ove sosterranno in attesa del turno nelle aule al piano terra per espletare le procedure di assunzione in servizio.

- Presso il gabbiotto sarà operativa una unità di assistente amministrativo che curerà richieste di documentazione e altro.
- Occorrerà per TUTTI l'uso della mascherina.
- All'ingresso verrà rilevata la temperatura .
- Il gel sanificante mani sarà a disposizione degli ingressi.
- Si confida nella consueta e responsabile collaborazione.

E' obbligo l'osservanza di ogni misura prevista da norma per il contenimento della diffusione Covid19

Il dirigente scolastico

Maria BLONDA