



I.C. GIOVANNI XXIII

A.S. 2019-2020

Monitoraggio

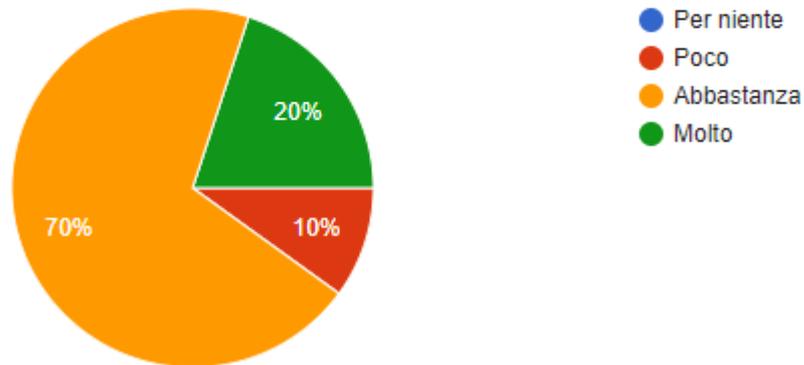
Questionario di valutazione dell'Istituzione Scolastica

"I.C. Giovanni XXIII" - Martina Franca (TA) – PERSONALE IN SERVIZIO

PERSONALE ATA

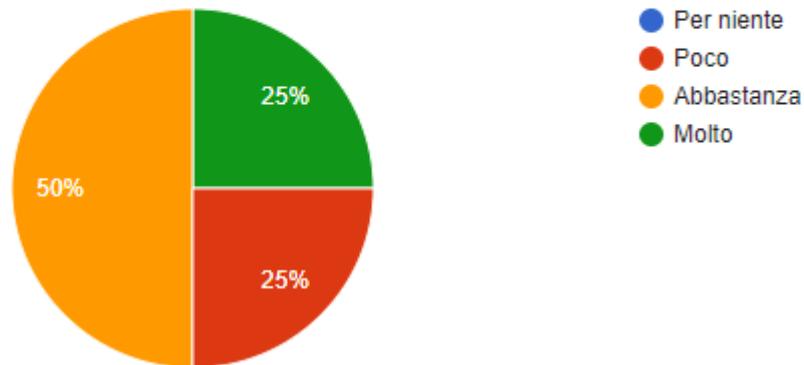
Pensi alla sua istituzione scolastica, comprensiva delle diverse sedi e indirizzi di studio.
Quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni?

10 risposte



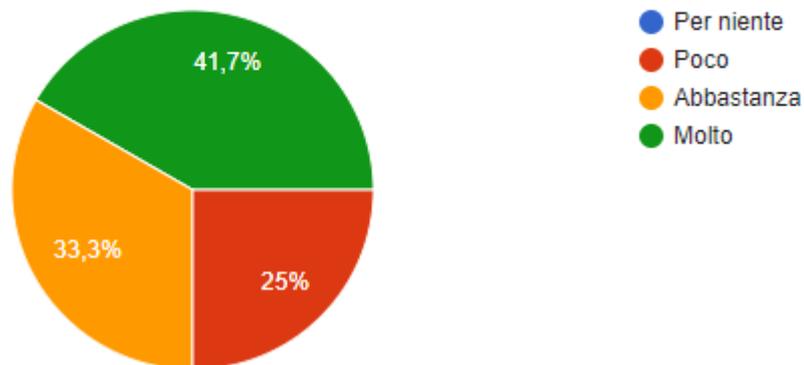
I carichi di lavoro sono equamente distribuiti *

12 risposte



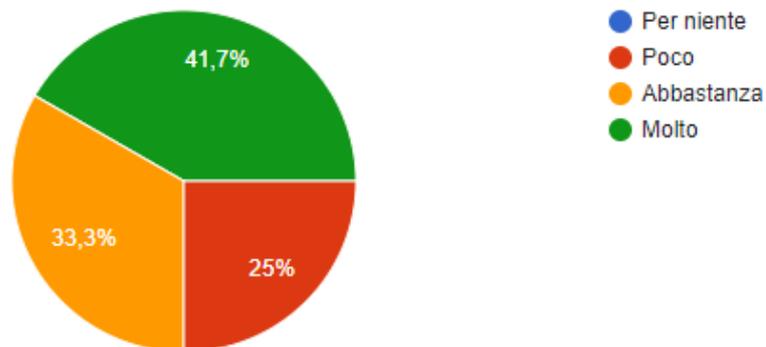
La definizione delle diverse funzioni e delle relative responsabilità è adeguata *

12 risposte



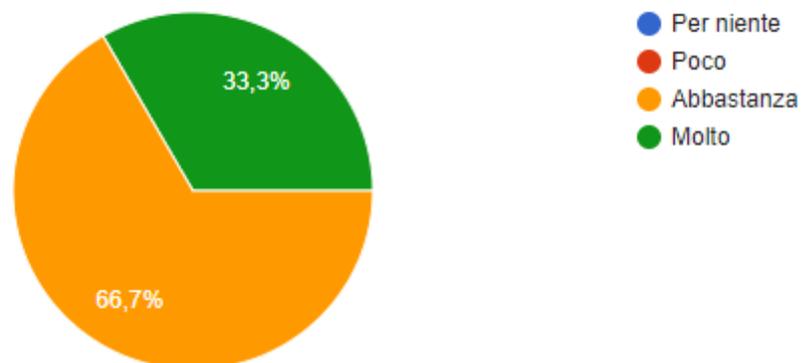
E' soddisfacente l'attenzione posta dall'Istituto alle problematiche relative alla sicurezza sul posto di lavoro *

12 risposte



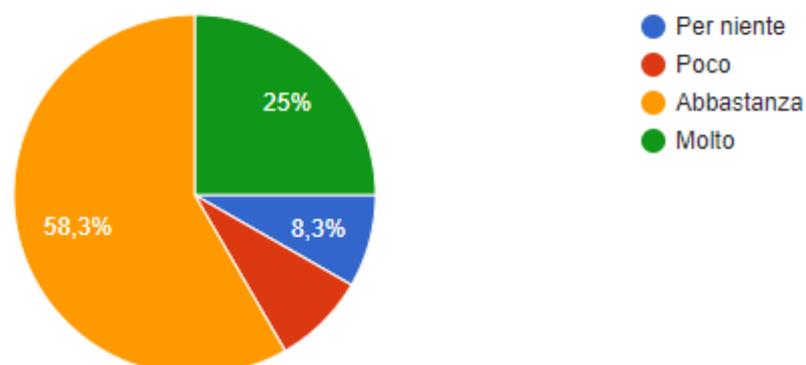
L'attribuzione dei ruoli e dei compiti è improntata a chiarezza e trasparenza *

12 risposte



La modalità Smart working è stata per lei soddisfacente

12 risposte



Della modalità Smart working quali sono stati i punti di forza e i punti di debolezza?6

risposte

da casa si è potuto lavorare in totale sicurezza, però mancava il contatto umano

Debolezza connessione

Punti di forza: coniugare le esigenze lavorative a quelle familiari Punti di debolezza: Mancanza di materiale a disposizione e collaborazione tra colleghi, mancanza di contatto umano

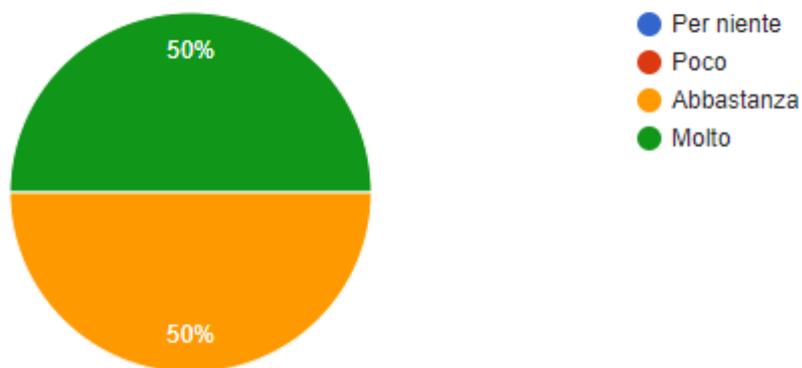
maggior relazione con i colleghi --Punti di debolezza portare a conoscenza il n. del proprio cellulare

Il risparmio economico e di sicurezza per chi deve raggiungere il posto di lavoro,punto debole il mancato contatto umano che con lo smart working si annienta.

Gli aggiornamenti sicuramente con dei corsi di formazione.

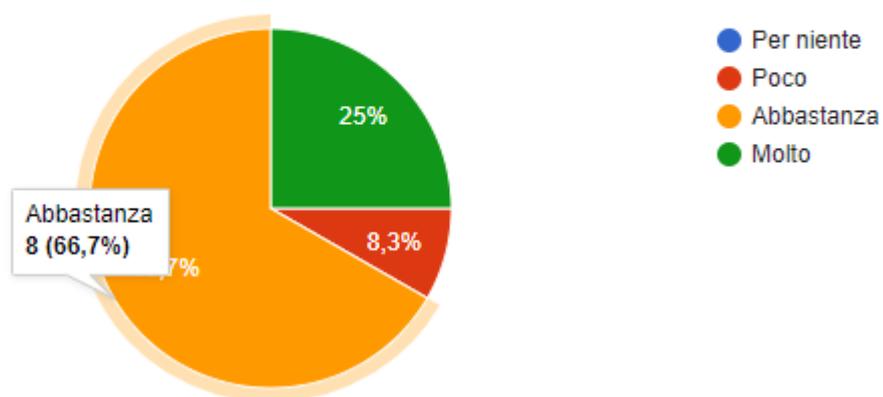
Ritiene utili per il suo lavoro le attività di formazione e aggiornamento *

12 risposte



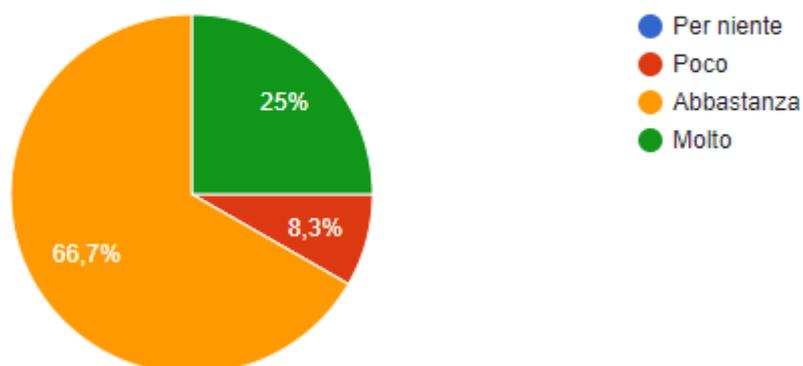
Ritiene che il suo orario di servizio sia funzionale alle esigenze della scuola *

12 risposte



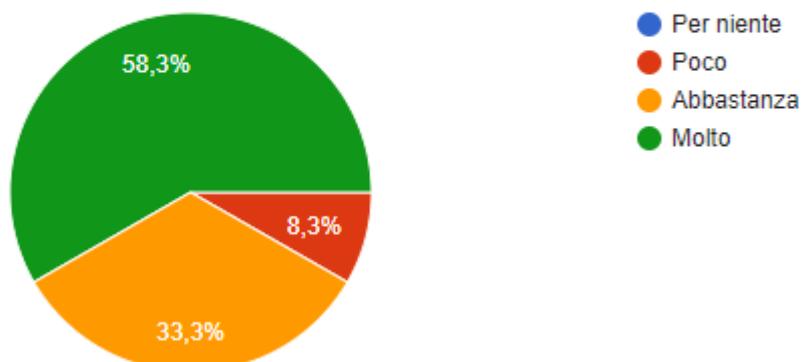
La comunicazione tra le varie sedi è regolare e tempestiva *

12 risposte



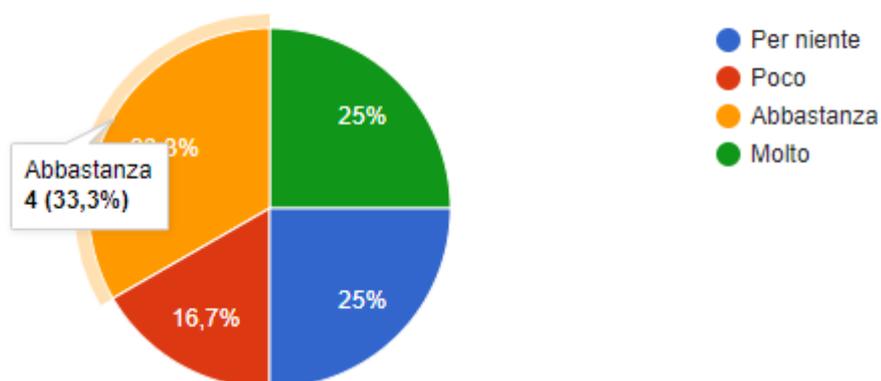
Nello svolgimento del suo lavoro vengono rispettati i tempi e le scadenze *

12 risposte



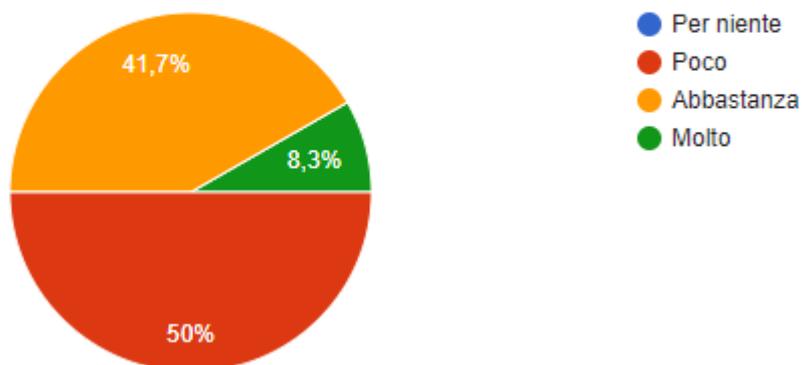
E' spesso coinvolto nella vigilanza degli alunni *

12 risposte



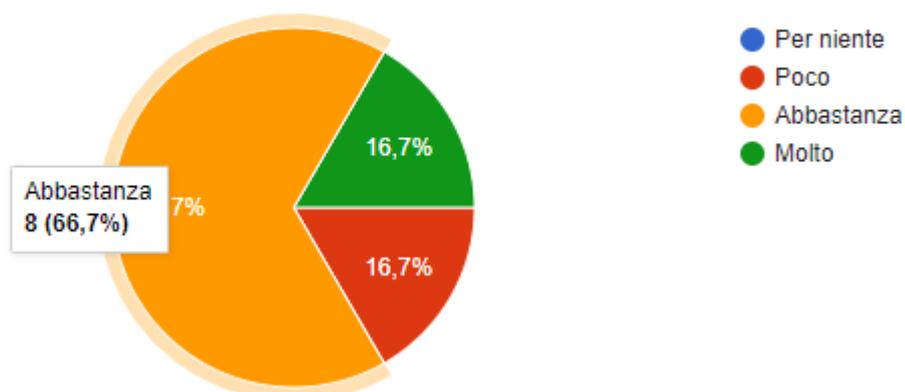
L'organico esistente è adeguato al carico di lavoro *

12 risposte



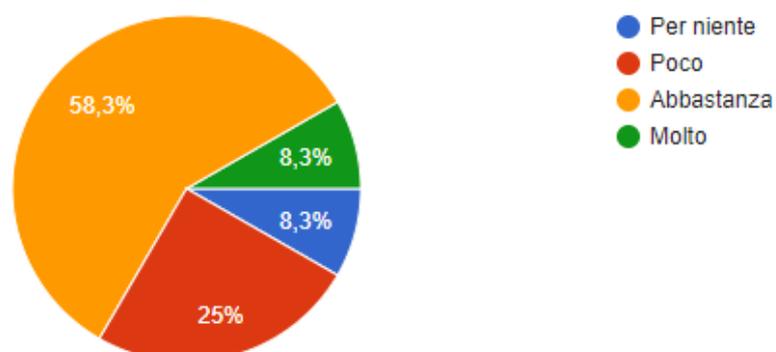
Le attività aggiuntive vengono adeguatamente riconosciute *

12 risposte



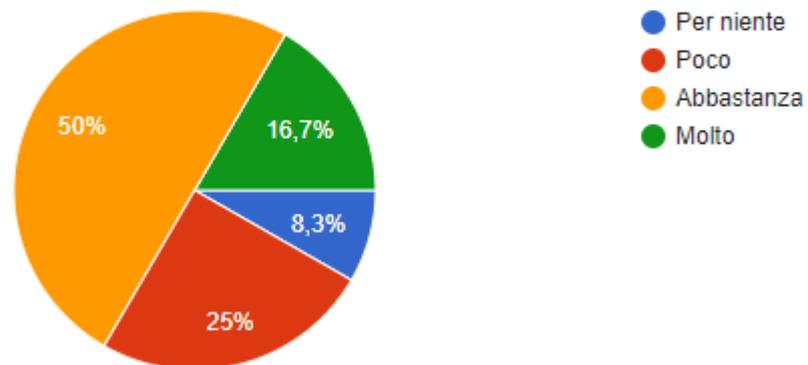
Ritiene che le attrezzature e le strumentazioni a disposizione siano adeguate al suo lavoro*

12 risposte



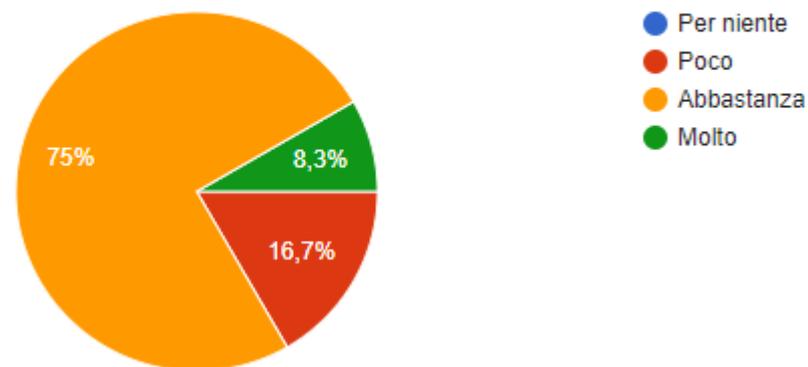
Le strutture scolastiche le consentono di operare in modo adeguato *

12 risposte



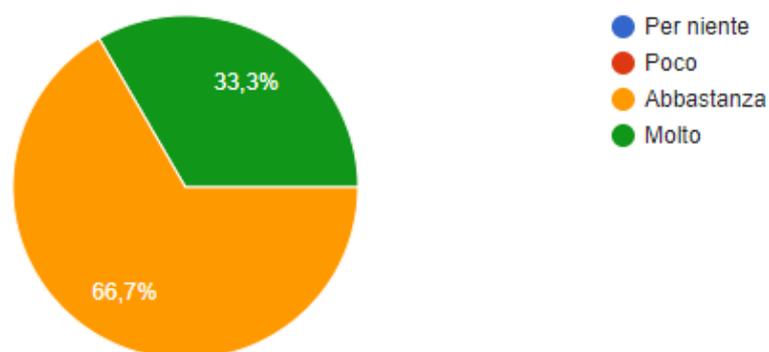
Ritiene che le dotazioni per la sicurezza e l'emergenza siano adeguate *

12 risposte



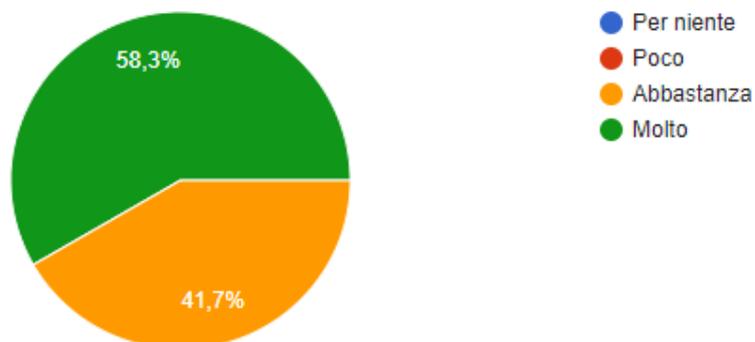
Le modalità con cui la Dirigenza traduce in soluzioni operative gli accordi presi a seguito di riunioni con il personale sono soddisfacenti *

12 risposte



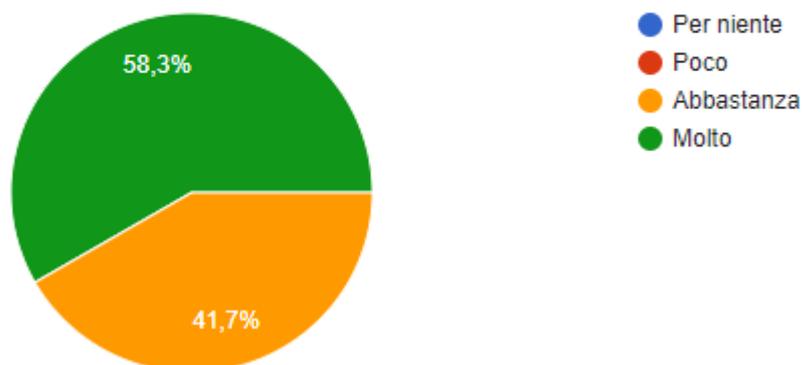
Sono soddisfacenti le modalità con le quali la Dirigenza promuove un clima di collaborazione tra tutto il personale *

12 risposte



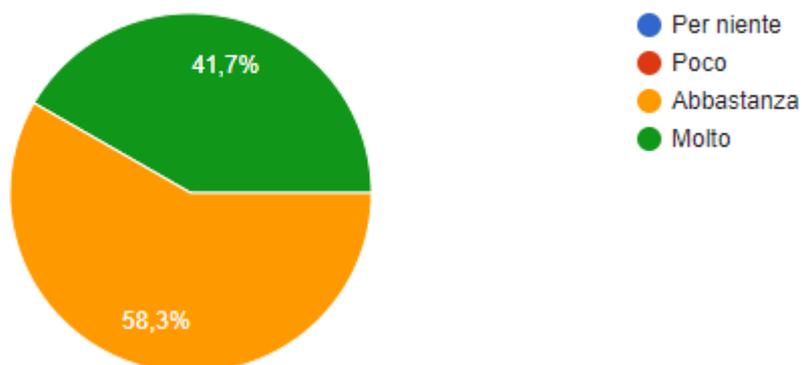
La disponibilità del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo all'ascolto di problematiche e proposte del personale è soddisfacente *

12 risposte



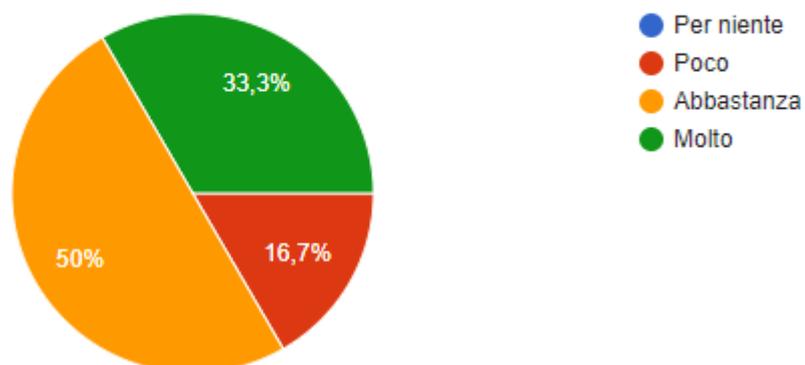
La Dirigenza riconosce e valorizza la preparazione professionale del personale *

12 risposte



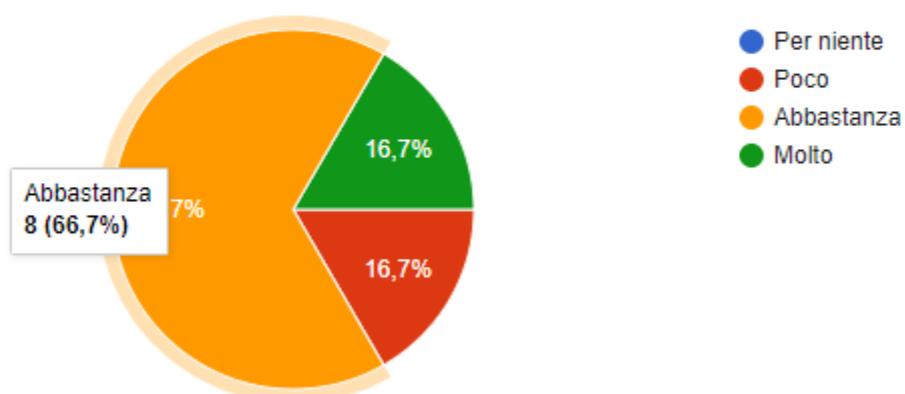
La qualità dei rapporti con i colleghi è soddisfacente *

12 risposte



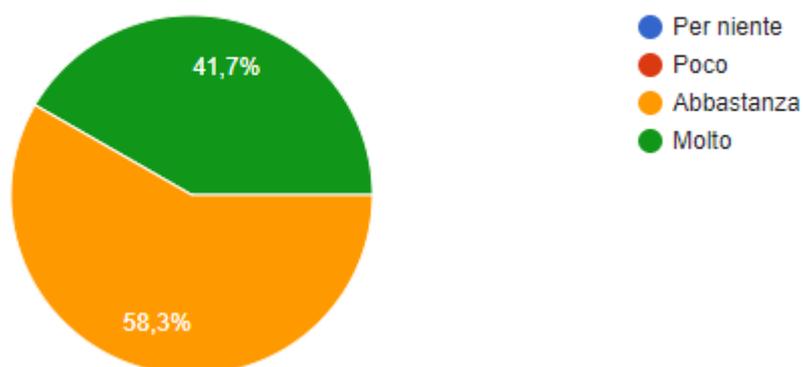
La collaborazione offerta dai docenti nella conduzione delle attività di relazione con la segreteria/collaboratori scolastici è soddisfacente *

12 risposte



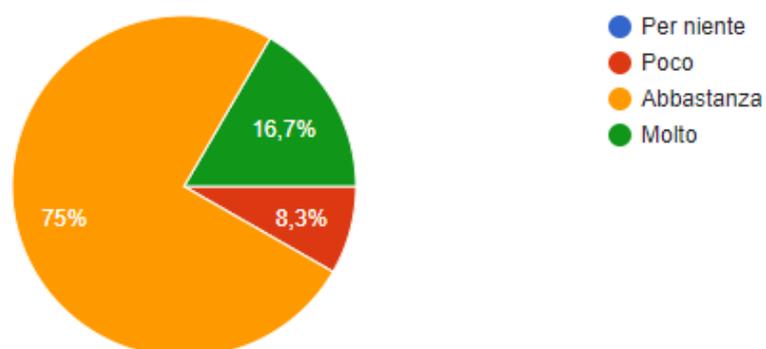
Le relazioni con gli alunni sono corrette *

12 risposte



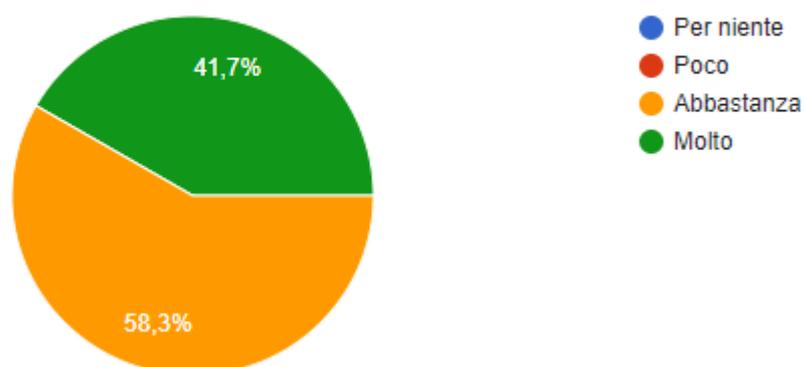
La collaborazione offerta dai docenti nelle attività di vigilanza degli alunni è soddisfacente*

12 risposte



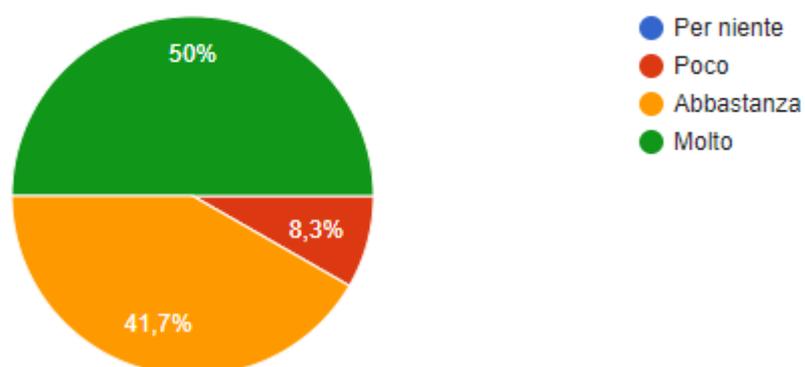
Ritiene di operare in un clima scolastico sereno *

12 risposte



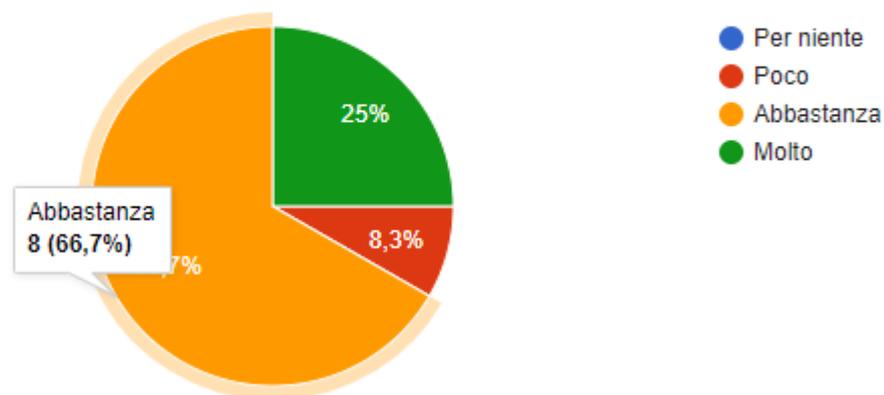
Si ritiene motivato nel lavoro *

12 risposte



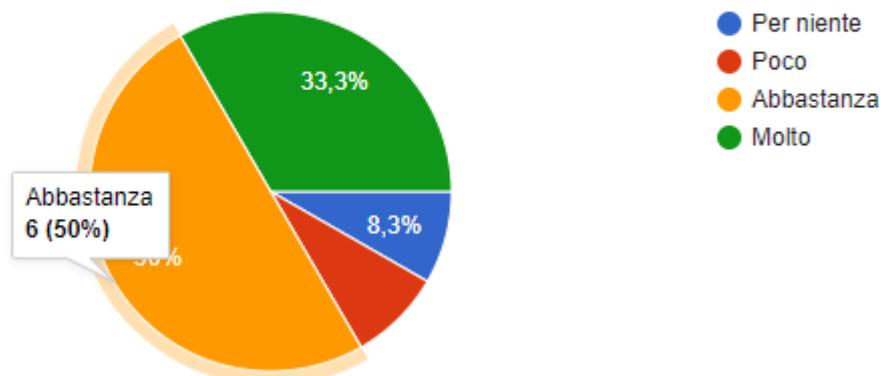
Si sente valorizzato nel tuo ambiente di lavoro *

12 risposte



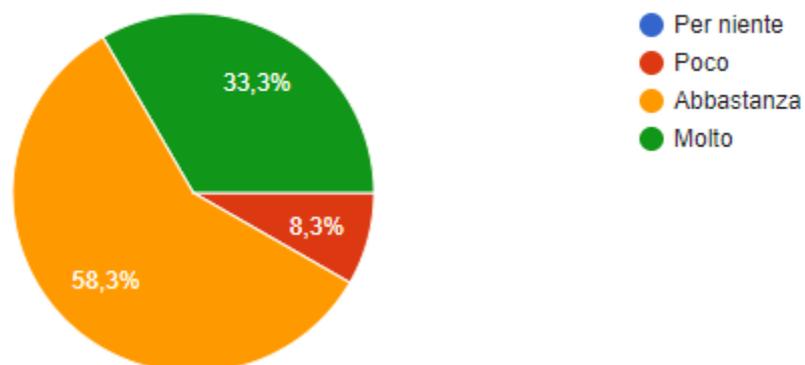
I rapporti con i colleghi sono collaborativi *

12 risposte



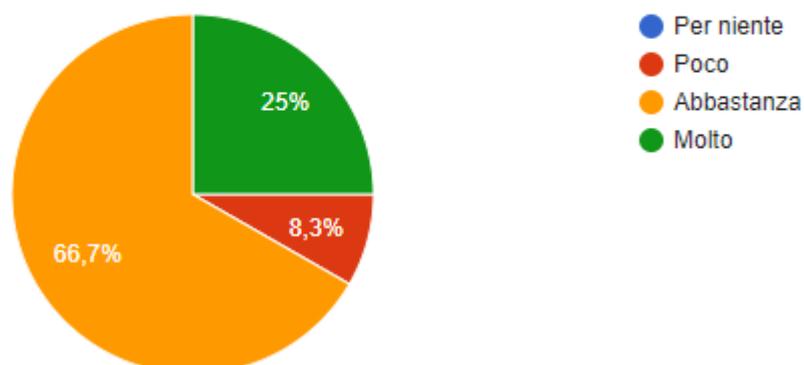
I rapporti con il personale di segreteria/collaboratori scolastici sono collaborativi *

12 risposte



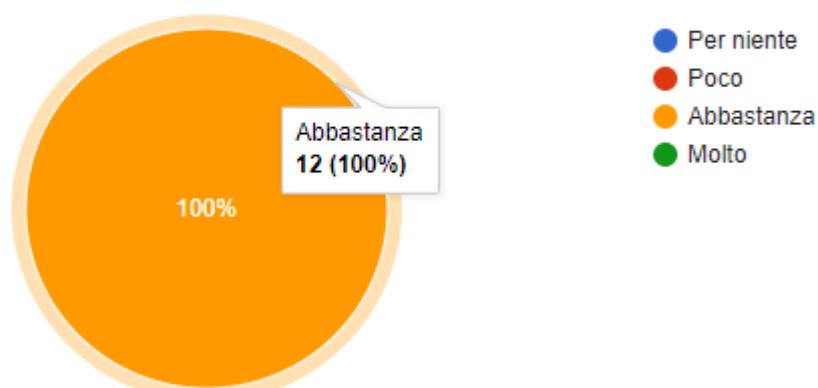
I rapporti con i docenti sono collaborativi *

12 risposte



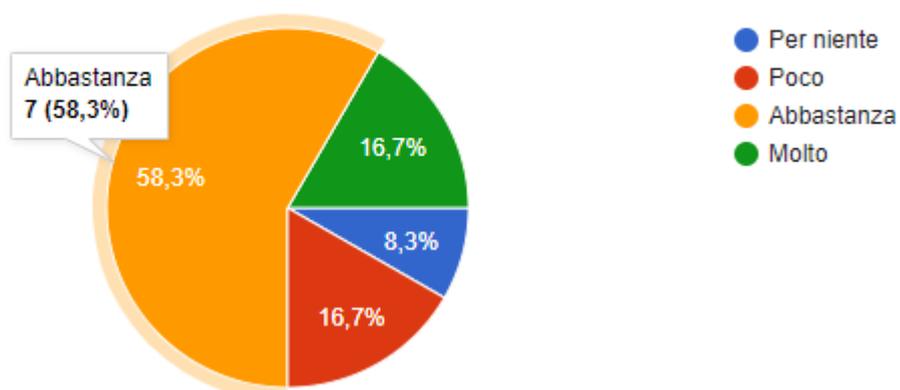
Ritiene di avere una preparazione adeguata ai compiti che svolge *

12 risposte



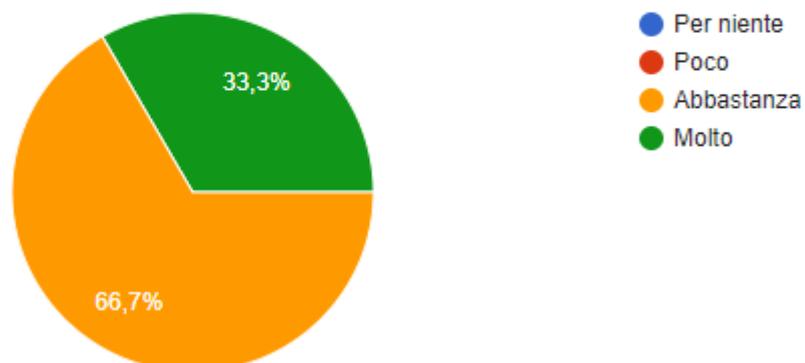
Si aggiorna in relazione all'uso delle nuove tecnologie *

12 risposte



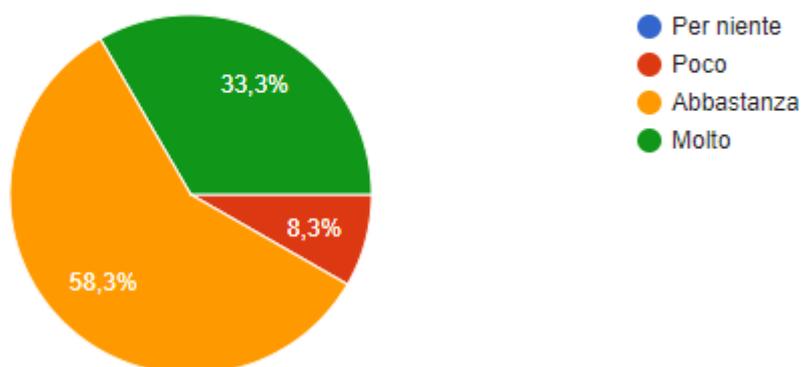
E' autonomo nello svolgimento dei propri compiti e mansioni *

12 risposte



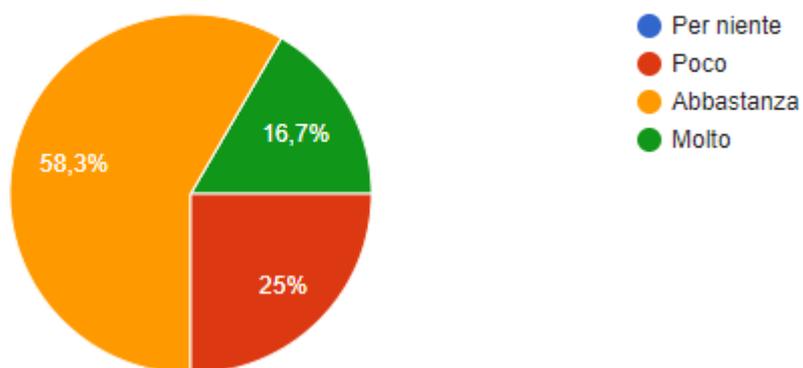
E' disponibile a prestare ore di lavoro straordinario *

12 risposte



E' disponibile ad incarichi aggiuntivi *

12 risposte



Da quanti anni è in servizio in questa Istituzione Scolastica? *

12 risposte

