



P.zza S.Francesco da Paola,3  
Martina Franca(TA)

CF: 90215210734

IBAN : IT 43DABI 01030CAB

78931C/C 000001456655



Presidenza : 080 4723925

Segreteria : 080 4118706

URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it

PEC:taic865007@pec.istruzione.it

Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"- MARTINA FRANCA

Prot. n. 3235

Martina Franca 03/04/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020 e ss.gg.
- Visto il CCNI stipulato relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- CONSIDERATO quanto già disposto con dispositivo prot.2855 del 17/03/2020
- PRESO ATTO del perdurare dell'emergenza COVID19 e delle disposizioni della P.C.dM., del Ministero degli Interni, del Ministero della Salute e del M.P.I.
- Visto PCM N.194 DEL 01/04/2020
- CONSIDERATO il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche

### **CONFERMA E DISPONE**

- attività di docenza on line
- il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali **sino al termine dell'emergenza COVID-19;**

### **APERTURA DELL'ISTITUTO**

Il plesso Sede Centrale dell'Istituto C.S. GIOVANNI XXIII sarà chiuso.

Resterà operativa la sede amministrativa presso il plesso S.Eligio.

- **ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto fino al **sino al termine dell'emergenza COVID19** osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7.30- 13.30

## ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

### DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la seguente articolazione oraria 7.30-13.30

### - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: SANTORO,RAGUSO,PINTAUDI, PETRINI,
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
RAGUSO		X				
SANTORO				X		
PINTAUDI		X		X		X
PETRINI						X
CATUCCI*	X		X		X	
COLUCCI					X	

### \*PART TIME

### ULTERIORI INDICAZIONI

#### COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 e successive,

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale

1^ settimana

LUNEDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
MARTEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
MERCOLEDI'	INSITO PASQUALINA		
GIOVEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
VENERDI'	MIOLA GIUSEPPE		
SABATO	MERO GAETANO		

2 settimana

LUNEDI'	DE LUCA VIVIANA		
MARTEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
GIOVEDI'	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA	
VENERDI'	COLUCCI LAURA		
SABATO	INSITO PASQUALINA	MUNNO SABINA	

3^settimana

LUNEDI'	DE LUCA VIVIANA		
MARTEDI'	INSITO PASQUALINA		
MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
GIOVEDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
VENERDI'	COLUCCI LAURA		
SABATO	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	

4^ settimana

LUNEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
MARTEDI'	QUARANTA SALVATORE		
MERCOLEDI'	INSITO PASQUALINA		
GIOVEDI'	COLUCCI LAURA		
VENERDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
SABATO	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante REGISTRO CARTACEO PER LA PRESTAZIONE IN PRESENZA- CON INVIO MAIL PER LA PRESTAZIONE SMARTWORKING.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

**RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e seguenti.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Blonda