



P.zza S.Francesco da Paola,3
Martina Franca(TA)

CF: 90215210734

IBAN : IT 43DABI 01030CAB

78931C/C 000001456655



Presidenza : 080 4723925

Segreteria : 080 4118706

URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it

PEC:taic865007@pec.istruzione.it

Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"- MARTINA FRANCA

Prot. n. 3235

Martina Franca 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020 e ss.gg.
- Visto il CCNI stipulato relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- CONSIDERATO quanto già disposto con dispositivo prot.2855 del 17/03/2020
- PRESO ATTO del perdurare dell'emergenza COVID19 e delle disposizioni della P.C.dM., del Ministero degli Interni, del Ministero della Salute e del M.P.I.
- Visto PCM N.194 DEL 01/04/2020
- CONSIDERATO il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche

CONFERMA E DISPONE

- attività di docenza on line
- il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali **sino al termine dell'emergenza COVID-19;**

APERTURA DELL'ISTITUTO

Il plesso Sede Centrale dell'Istituto C.S. GIOVANNI XXIII sarà chiuso.

Resterà operativa la sede amministrativa presso il plesso S.Eligio.

- **ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto fino al **sino al termine dell'emergenza COVID19** osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7.30- 13.30

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la seguente articolazione oraria 7.30-13.30

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: SANTORO,RAGUSO,PINTAUDI, PETRINI,
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
RAGUSO		X				
SANTORO				X		
PINTAUDI		X		X		X
PETRINI						X
CATUCCI*	X		X		X	
COLUCCI					X	

*PART TIME

ULTERIORI INDICAZIONI

COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 e successive,

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale

1^ settimana

LUNEDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
MARTEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
MERCOLEDI'	INSITO PASQUALINA		
GIOVEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
VENERDI'	MIOLA GIUSEPPE		
SABATO	MERO GAETANO		

2 settimana

LUNEDI'	DE LUCA VIVIANA		
MARTEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
GIOVEDI'	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA	
VENERDI'	COLUCCI LAURA		
SABATO	INSITO PASQUALINA	MUNNO SABINA	

3^settimana

LUNEDI'	DE LUCA VIVIANA		
MARTEDI'	INSITO PASQUALINA		
MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
GIOVEDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
VENERDI'	COLUCCI LAURA		
SABATO	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	

4^ settimana

LUNEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
MARTEDI'	QUARANTA SALVATORE		
MERCOLEDI'	INSITO PASQUALINA		
GIOVEDI'	COLUCCI LAURA		
VENERDI'	MUNNO SABINA	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA
SABATO	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante REGISTRO CARTACEO PER LA PRESTAZIONE IN PRESENZA- CON INVIO MAIL PER LA PRESTAZIONE SMARTWORKING.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e seguenti.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Blonda