



P.zza S.Francesco da Paola,3  
Martina Franca (TA)

CF: 90215210734

IBAN : IT 43DABI 01030CAB  
78931C/C 000001456655



Presidenza : 080 4723925

Segreteria : 080 4118706

URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it

PEC:taic865007@pec.istruzione.it

Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"- MARTINA FRANCA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL PERSONALE ATA

AL RSU

AL RSPP

ATTI

**Oggetto:** Adempimenti adottati con riferimento al D.L. "CURA ITALIA" del 16 marzo 2010.  
Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 16/3/2020 al cessare dell'emergenza epidemologica

**Il DSGA,**

**alla luce del DPCM 11/3/2020 e del D.L. CURA ITALIA del 16/3/2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento,**

**propone**

**la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemologica.**

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

**Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento) Contingente minimo n. 1 unità di personale**

**Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsга o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione**

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>						
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>CATUCCI</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			
<b>SANTORO</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	
<b>PINTAUDI</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>RAGUSO</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>PETRINI</b>			<b>X</b>			<b>X</b>
<b>COLUCCI</b>					<b>X</b>	<b>X</b>

**X in sostituzione di eventuale assenza di X**

#### **Collaboratori scolastici**

Completata la pulizia dei locali scolastici viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsга o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione

<b>18 MARZO</b> MERCOLEDI'	INSITO PASQUALINA		
<b>19 MARZO</b> GIOVEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
<b>20 MARZO</b> VENERDI'	MIOLA GIUSEPPE		
<b>21 MARZO</b> SABATO	MERO GAETANO		
<b>23 MARZO</b> LUNEDI'	DE LUCA VIVIANA		
<b>24 MARZO</b> MARTEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
<b>25 MARZO</b> MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
<b>26 MARZO</b> GIOVEDI'	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA	
<b>27 MARZO</b> VENERDI'	COLUCCI LAURA		
<b>28 MARZO</b> SABATO	INSITO PASQUALINA	MUNNO SABINA	
<b>30 MARZO</b> LUNEDI'	SOLFRIZZI IDA	VALENTINI COSIMO	
<b>31 MARZO</b> MARTEDI'	QUARANTA SALVATORE		
<b>1 APRILE</b> MERCOLEDI'	CATAPANO LUCIANO	FASULO MARIA	
<b>2 APRILE</b> GIOVEDI'	COLUCCI LAURA		
<b>3 APRILE</b> VENERDI'	MURCIANO LUCIA	SIMONETTI CONCETTA	
<b>4 APRILE</b> SABATO	INSITO PASQUALINA	MUNNO SABINA	

## **Norme comuni**

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020 "Cura Italia" per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

### **Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

**Il DSGA**

**Maria Lampo**