

SOTTOAZIONE	PROGETTO	MODULO	IMPEGNO ORARIO E RETRIBUZIONE TUTOR	IMPEGNO ORARIO E RETRIBUZIONE ESPERTO
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156	PICCOLI IMPRENDI...ARTE 1	€30,00 X 30h	€70,00 X 30h
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156	PICCOLI IMPRENDI...ARTE 2	€30,00 X 30h	€70,00 X 30h

CARATTERISTICHE DEL MODULO

Il percorso è destinato agli alunni della scuola secondaria di 1° grado del nostro istituto comprensivo per l'anno scolastico 2018/2019. LA scelta delle classi destinatarie è da ricercarsi nel fatto che, nell'anno scolastico 2017/2018 le classi quinte della scuola primaria del nostro istituto comprensivo, saranno destinatarie della progettualità 'Atelier creativi' (PNSD) che prevede azioni di micro-imprenditorialità, con l'utilizzo critico delle nuove tecnologie in un contesto del tipo FAB LAB e cultura dei MAKER, in forte connessione con il PTOF d'istituto (triennio 2015-2018). La volontà è di poter creare un continuum e rendere gli alunni 'competenti' nell'ambito dell'imprenditoria, forti di questa esperienza precedente. Gli studenti saranno chiamati a vestire i panni degli imprenditori e ad affrontare in maniera simulata tutte le fasi che segnano il percorso che vivono giornalmente realtà aziendali concrete e attive sul territorio, dalla nascita di un'idea alla sua realizzazione e al suo successo.

OBIETTIVI DEL MODULO: sviluppare una idea progettuale; rafforzamento delle competenze relazionali e sociali.

CONTENUTI: creazione di un progetto di micro-imprenditorialità.

PRINCIPALI METODOLOGIE: didattica laboratoriale; cooperative learning; debate; peer tutoring; project based learning.

RISULTATI ATTESI: far crescere fra i destinatari la cultura del “lavorare insieme” a sostegno della costruzione di gruppi imprenditivi.

IN MANCANZA DI CANDIDATURE SIA IL TUTOR CHE L'ESPERTO POTRANNO, SE DICHIARATO NELL'ALLEGATO A, RICEVERE LA NOMINA PER ENTRAMBI I PROGETTI.

COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

Il TUTOR ha il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e la stesura e la firma del patto formativo;

SELEZIONE INTERNA PER FIGURE PER AREA FORMATIVA TUTOR ED ESPERTI

Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità- 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156 “imprenditoriAMOci” - C98H1900002600001

- acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916 e successivi chiarimenti;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS, con il Referente di progetto e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L' ESPERTO ha il compito di:

- assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni curricolari;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- elaborare un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- gestire la piattaforma on-line (GPU INDIRE) inserendo i dati per quanto di propria competenza (articolazione dei moduli, lezioni, calendario, prove di verifica e materiali prodotti);
- presentare relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- interfacciarsi con il DS, con il Referente di progetto, il tutor e il referente di progetto, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER FIGURA TUTOR ED ESPERTO

		Punteggio previsto	Punteggio attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	Laurea specifica di 1° livello	8		
	Laurea specifica di 2° livello	5		
	Laurea vecchio ordinamento	13		
	Diploma (titolo di accesso) oppure Diploma (ulteriore titolo)	4 4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione inerente il settore di intervento conseguito presso MIUR/UNIVERSITA' /ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca inerente il settore di intervento	4		
	Altra laurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer)	4 (max 12)		
ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (PUNTEGGIO MAX 40)	Per ogni esperienza lavorativa dichiarata nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 10)		
	Per ogni esperienza di docenza/relatore in corsi di formazione	1 (max 4)		
	Per ogni esperienza di docenza/tutor in corsi PON	2 (max 10)		
	Per ogni esperienza di insegnamento nel settore richiesto (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
	Per ogni esperienza di tutoraggio nel settore formazione sia docenti che alunni diverso da PON (1 x ogni esperienza/anno)	1 (max 8)		
ALTRI TITOLI E COMPETENZE (PUNTEGGIO MAX 34)	Per ogni pubblicazione nel settore di pertinenza	1 (max 3)		
	Per ogni incarico (facilitatore/valutatore) svolto nei PON	2 (max 8)		
	Per la frequenza di ogni corso di formazione su strategie didattiche innovative inerenti il settore di intervento	2 (max 18)		
	Competenze informatiche di base dichiarate	5		

COMPENSI

Il compenso orario per la figura dell'ESPERTO è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per 30h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Il tutor dovrà svolgere 30h in compresenza con la figura dell'esperto.

Il compenso orario del TUTOR è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per 30h. Non è previsto alcun compenso per spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MODALITÀ DI CANDIDATURA E ATTRIBUZIONE INCARICHI

1. Presentazione delle domande di candidatura per tutor ed esperto.

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 20.01.2020**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con consegna a mano o con spedizione postale o con corriere, ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC di questo Istituto: taic865007@pec.istruzione.it. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. **L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "Selezione Tutor" "Selezione esperto" con la specifica indicazione specifica indicazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156 "imprenditoriAMOci"-C98H1900002600001e del titolo del modulo.**

Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte o via fax o via mail ordinaria, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce. Il candidato che volesse partecipare alla candidatura di uno o due moduli può produrre un'unica domanda specificando sulla busta i moduli a cui intende candidarsi, oltre che specificare nell'Allegato A i moduli e l'ordine di preferenza;

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- la compilazione dell'apposito modulo (**Allegato A**), per la raccolta dei dati anagrafici e l'inserimento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, nonché la dichiarazione dell'accettazione delle clausole contenute nel presente avviso per documentare autonomamente l'attività svolta sulla piattaforma GPU elaborata dal Ministero dell'Istruzione per la Gestione dei progetti PON 2014-2020;

-la collegata presentazione del *curriculum* (in formato europeo) **debitamente datato e firmato in originale** in cui saranno **messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione con l'indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi già svolti**;

- la compilazione dell'**Allegato B, ovvero la tabella di autovalutazione dei titoli con riferimento numerico al curriculum**;

-la presentazione di **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità**. È ammessa l'autocertificazione secondo le norme di legge.

-informativa trattamento dati personali (**Allegato C**).

2. Modalità di valutazione dei titoli e selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate dal G.O.P. di Istituto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Aass. Amm.). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure richieste si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle

di valutazione allegate.

3. Pubblicazione delle graduatorie e Ricorsi

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

4. Rinunzie e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione dell'esperto alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'AVVISO, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso;
2. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti e i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

5. Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati conferiti saranno utilizzati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

6. Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene inviato via mail a tutte le scuole della provincia di Taranto, all'U.S.P. di Taranto, viene pubblicato all'albo d'Istituto sul sito web della scuola (www.scuolagiovanni23.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Blonda", written over the printed name.