



Unione europea
Fondo sociale europeo

A.S. 2019-2020

P.zza S.Francesco da Paola,3
Martina Franca (TA)

CF: 90215210734
IBAN : IT 43048101030CAB
78931C/C 00001456655

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0000267 del 11/01/2020
(Entrata)



Presidenza : 080 4723925
Segreteria : 080 4118706
URP : 080 430 67 78

E-Mail : taic865007@istruzione.it
PEC:taic865007@pec.istruzione.it
Sito:www.scuolagiovanni23.edu.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"-MARTINA FRANCA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I –Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”- PROGETTO 10.2.5A- FSEPON-PU-2019-156 “imprenditoriAMOci”-C98H1900002600001- SELEZIONE INTERNA REFERENTE DI PROGETTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso del MIUR prot. n. 2775 del 08/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di imprenditorialità;
- VISTO** la Candidatura N. 17023, inoltrata in data 08/06/2017;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/27034 del 21.08.2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'importo complessivo dei progetti è €. €. 11.364,00.
- VISTE** le Linee guide e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i Regolamenti CE;
- VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto (delibera n. 19 del 25.11.2019) e del Collegio dei Docenti (delibera n.23 del 06.09.2019);
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n.10471 del 26.11.2019 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di €.11.364,00 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- RILEVATA** la necessità di individuare n.1 REFERENTE DI PROGETTO e n.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per la realizzazione dei 2 MODULI previsti dal PROGETTO10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156 “imprenditoriAMOci”-C98H1900002600001 così articolato:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	MODULO	IMPEGNO ORARIO E RETRIBUZIONE REFERENTE DI PROGETTO	IMPEGNO ORARIO E RETRIBUZIONE REFERENTE VALUTAZIONE
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156	PICCOLI IMPRENDI...ARTE 1	€22,23 X 25h	€22,23 X 5h
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156	PICCOLI IMPRENDI...ARTE 2	€22,23 X 25h	€22,23 X 5h
TOTALE			50h	10h

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER N.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E N.1 REFERENTE DI PROGETTO

COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

Il REFERENTE ALLA VALUTAZIONE ha il compito di:

- curare le azioni di sistema previste dall'Autorità di gestione riguardo il monitoraggio e la valutazione di processo.

Il REFERENTE DI PROGETTO ha il compito di:

- cura dei dati, della temporizzazione e della fattibilità del Piano integrato;
- gestione della Piattaforma PON GPU, in collaborazione con DSGA E DS.

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E REFERENTE DI PROGETTO

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX 46)	Laurea specifica di 1° livello	Punteggio previsto	Punteggio attribuito dal candidato (inserire pagina curriculum)	Punteggio attribuito dal gruppo di valutazione
			8	
	Laurea specifica di 2° livello	5		
	Laurea vecchio ordinamento	13		
	Diploma	4		
	Corsi di perfezionamento annuali, master annuali, specializzazione inerente il settore di intervento conseguito presso MIUR/UNIVERSITA'/ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIUR/USR.	3 (max 9)		
	Master biennale/Dottorato di ricerca inerente il settore di intervento	4		
	Altra laurea	2 (max 4)		
	Competenze informatiche: 4 per ciascun livello (base-standard-avanzato) con riferimento alla Patente Europea del Computer.	2 (max 4)		
ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (PUNTEGGIO MAX 40)	Precedenti esperienze specifiche di monitoraggio PONE/o POR	2 (max 20)		
	Precedenti collaborazioni in ambito di formazione adulti/studenti	2 (max 20)		
	Gestione piattaforme ministeriali, di monitoraggio, di progettazione, di rendicontazione, di valutazione	2 (max 20)		

COMPENSI

Il compenso orario fa riferimento al costo orario (ore funzionali all'insegnamento) da CCNL del comparto scuola tabelle 5 o 6.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta del numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Il referente di progetto dovrà svolgere 60h (15h per modulo), mentre il referente alla valutazione avrà un impegno orario di 12h (3h per modulo).

MODALITÀ DI CANDIDATURA E ATTRIBUZIONE INCARICHI

1. Presentazione delle domande di candidatura per Referente di progetto e Referente alla valutazione.

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 20.01.2020**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, potrà essere presentata con consegna a mano o con spedizione postale o con corriere, ovvero tramite posta elettronica certificata

all'indirizzo PEC di questo Istituto: taic865007@pec.istruzione.it. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. **L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "Selezione Referente valutazione" o "Selezione Referente di progetto" con la specifica indicazione del PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-156 "imprenditoriAMOCi" - C98H1900002600001.** Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno inviate via mail ordinaria, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- la compilazione dell'apposito modulo (**Allegato A**), per la raccolta dei dati anagrafici e l'inserimento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, nonché la dichiarazione dell'accettazione delle clausole contenute nel presente avviso per documentare autonomamente l'attività svolta sulla piattaforma GPU elaborata dal Ministero dell'Istruzione per la Gestione dei progetti PON 2014-2020;

-la collegata presentazione del *curriculum* (in formato europeo) **debitamente datato e firmato in originale** in cui saranno **messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione con l'indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi già svolti. Saranno esclusi i curriculum in cui non sono evidenziati i titoli e le esperienze;**

- la compilazione dell'**Allegato B, ovvero la tabella di autovalutazione dei titoli con riferimento numerico al curriculum;**

-la presentazione di **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.** È ammessa l'autocertificazione secondo le norme di legge.

-informativa trattamento dati personali (**Allegato C**).

2. Modalità di valutazione dei titoli e selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate dal G.O.P. di Istituto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Aass. Amm.). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure richieste si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate.

3. Pubblicazione delle graduatorie e Ricorsi

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

4. Rinunzie e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione dell’esperto alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, il dirigente scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Oneri ed obblighi dell’aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all’affidamento o comunque durante l’esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell’AVVISO, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell’aggiudicatario che l’Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all’Avviso;
2. Violazione dell’obbligo di riservatezza;
3. Frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le figure designate saranno soggette a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all’interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell’intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

5. Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati conferiti saranno utilizzati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

6. Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene inviato via mail a tutte le scuole della provincia di Taranto, all’U.S.P. di Taranto, viene pubblicato all’albo d’Istituto sul sito web della scuola (www.scuolagiovanni23.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA