



P. zza S. Francesco da Paola,3
Martina Franca(TA)

CF: 90215210734

IBAN : IT 43DABI 01030CAB
78931C/C 000001456655



Presidenza : 080 483 65 92
DSGA : 080 483 65 80
Segreteria : 080 430 67 78
URP : 080 430 67 78

e-Mail : taic865007@istruzione.it
PEC:taic865007@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"-MARTINA FRANCA

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0007231 del 02/09/2019
(Uscita)

Martina Franca il 2 settembre 2019

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
AL D. SS.GG.AA.-ALLE RSU-ALL'ALBO-AL SITO WEB
SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI , per il personale docente, gli articoli dal 492 al 501 del D.Lgs. n. 297/94 e art 91 del CCNL 2006/2009 del 29/11/2007;
- PRESO ATTO, per il personale ATA, degli articoli dal 92 al 99 del CCNL del 29/11/2007;
- CONSIDERATE , per entrambe le categorie di personale : SANZIONI DISCIPLINARI E RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI, artt. Dal 67 al 73 del D.Lgs. n. 150/2009, trasfusi negli artt. 53, 54, 55, 55 bis, 55 ter, 55 quater e 55sexies del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO, per entrambe le categorie di personale, IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.P.R. n.62 del 16/04/2013 pubbl. G.U. de 04/06/2013);
- PRESO ATTO del Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525;
- CONSIDERATO il CCNL vigente 2016-2018, firmato il 19/04/18 da Aran e Organizzazioni Sindacali il cui testo è rinvenibile sul sito dell'ARAN
- VISTO l'art.55 novies del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 69 D.Lgs. n. 150/2009;
- VISTA la Circolare Dip. Funz. Pubblica n.3/2010;
- VISTO il Regolamento d'Istituto;

DISPONE

L'emanazione della seguente direttiva, al fine di dare attuazione al principio della massima trasparenza nell'organizzazione e nell'attività amministrativa e didattica di questa Istituzione scolastica.

Art.1- Il personale Collaboratore scolastico, Assistente Amministrativo è tenuto ad indossare e tenere ben in evidenza il cartellino identificativo personale, con l'obiettivo di prestare più ampia collaborazione, con garbo e cortesia, alle persone esterne e interne, promuovendo ogni azione finalizzata all'interesse generale dell'Istituzione scolastica.

Art.2- Presso ogni postazione di lavoro degli uffici deve essere esposta ben evidente la targa con l'indicazione della qualifica e del nominativo del dipendente.

Art.3- All'ingresso dei ogni ufficio deve essere esposto l'elenco dei dipendenti collegati ai procedimenti amministrativi per i quali sono referenti.

Art.4- Il personale docente esporrà il proprio cartellino identificativo nello svolgimento di tutte le attività riconducibili all'Istituzione scolastica caratterizzate da contatto diretto con pubblico esterno.

Art.5- Ogni persona esterna impegnata in attività nell'ambito dell'Istituzione scolastica è tenuta ed esporre il cartellino identificativo, da ritirare presso l'ufficio di segreteria.

Il Dirigente scolastico
Maria BLONDA