



RITENUTO

che la figura del D. S.G.A. possa attendere tali funzioni;  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### CONFERISCE

Alla dsga Chiara LIUZZI la nomina della gestione amministrativa e contabile del progetto. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle spese organizzative e gestionali previsti nell'articolazione dei costi del progetto, lettera prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV

Nello specifico:

**DSGA** per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo dipendente di €18,50 per 70 ore, per un complessivo di € 1.295,00

L'impegno di spesa di cui al presente provvedimento autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato

P 12 del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2018. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto all'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la presentazione in argomento effettuata con i finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento stesso anche l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

L'attività oggetto della presente determina e cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Tale provvedimento sarà reso noto con pubblicazione sul sito istituzionale dell'I.C. Giovanni XXIII.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marija BLONDA