



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione nel  
Sistema Educativo per l'Università  
Ministero per la Gioventù e lo Sport  
Ministero per il Turismo e il Patrimonio culturale  
Ministero per gli Affari Regionali



Unione europea  
Fondo sociale europeo

Tel. Presidenza : 0804836592  
DSGA : 0804836580  
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583  
URP : 0804306778  
www.scuolagiovanni23.gov.it  
e-mail:  
TAIC865007@pec.istruzione.it  
TAIC865007@istruzione.it  
Prot.n.6043

Istituto Comprensivo Statale  
"Giovanni XXIII"

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3  
74015 Martina Franca (TA)

C.F.: 90215210734 Codice IPA: istsc\_taic865007

Codice Meccanografico Miur : TAIC865007

Codice Univoco Amministrazione : UF 9 TT 7

IBAN : IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

MARTINA FRANCA, 4/07/2018

Oggetto: Relazione finale su progetto regionale formativo individuale di tirocinio "DIAMOCI UNA MANO" - Reddito di dignità anno 2018.

Questa Istituzione scolastica è stata assegnataria di tirocinanti per il progetto "Diamoci una mano" - RED 2018.

I soggetti accolti presso questa sede sono stati n. 10 e precisamente i sigg:

Pr	Nome	Plesso	CS Tutor	Ore	Giorni	Orario	Data inizio	Data fine
1	Fumarola Maria	Infanzia Sant'Eligio	Cinieri Arcangelo	24	Mar - Ven	8.00 - 14.00	22/01/2018	30/06/2018
2	Martulli Angela	Infanzia Marinosci	Colucci Laura	18	Lun-Mer Gio-Ven	9.00 - 13.00 10.00 - 13.00	22/01/2018	30/04/2018
3	Rubino Lucia	Piano Terra ingresso-accoglienza	Montanaro Donato	18	Lun - Mar - Mer	8.00 - 12.00	22/01/2018	30/06/2018
					Giov, Ven	15.00 - 18.00		
4	Tanushi Guri	Piano Terra	Biasi Annunziata	18	Lun - Sab	10.00 - 13.00	22/01/2018	30/06/2018
5	Vilardo Immacolata	Infanzia Sant'Eligio	Nardelli Martino	18	Lun - Sab	11.00 - 14.00	22/01/2018	30/06/2018
6	Albanese Cosima	Infanzia Sant'Eligio	Saracino Marianna	24	Lun - Sab	8.00 - 11.00	22/01/2018	30/06/2018
7	Lippolis Anna	Infanzia Marinosci	Quaranta Salvatore	18	Lun - Sab	9.00 - 12.00	22/01/2018	30/06/2018
8	Istrefi Afrim	Secondaria 1° piano	Montanaro Giuseppe	24	Lun - Gio	8.00 - 13.00	24/01/2018	30/06/2018
					Ven	8.00 - 12.00		
9	CARBOTTI Martina	Infanzia Marinosci	Montanaro Donato	18	Lun - Sab	8.00 - 11.00	21/2/2018	30/06/2018
10	FILOMENA Maria	Ass.amm.va	Dsga Liuzzi Chiara	18	Lun - Sab	8.00 - 11.00	21/2/2018	30/06/2018

**- Azione Organizzativa**

Si è pianificato, con il direttore dei servizi generali ed amm.vi di organizzare il servizio per il personale sopra elencato il più possibile efficiente ed efficace. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale ove per ogni singolo collaboratore è stato specificato un ruolo e le funzioni da svolgere.

L'Ufficio di segreteria, nell'organizzazione generale del servizio dei tirocinanti, ha avuto compiti di supporto al Dirigente per migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica.

Grazie al nuovo organico dell'autonomia è stato possibile far coincidere e collaborare i collaboratori scolastici di questa scuola e i tirocinanti del progetto in oggetto.

Tutti i tirocinanti hanno messo in campo le loro energie affinché l'azione scolastica fosse realizzata in modo efficace, si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno.

Ogni tirocinante ha assolto a tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie, con il personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica.

### **Azione amministrativa**

Il DSGA, si è impegnato durante l'intero periodo di presenza dei tirocinanti per migliorare sempre di più gli standard del servizio.

Il personale ausiliario tirocinante ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

La sig.ra Filomena Maria, arrivata come assistente ammin.va, ha data una significativa azione di collaborazione all'attività amministrativa.

Tutto il personale è stato assicurato per RCT e all'INAIL per la somma di € 975,72.

**Tutti i tirocinanti hanno sempre avuto comportamenti e atteggiamenti consoni al luogo di lavoro.**

In conclusione questa esperienza può sicuramente intendersi positiva e da ripetere nel prossimo anno.

Si allega:

- Registri firma di presenza;
- Contratti individuali;
- Orario e servizio del personale;
- Richiesta assenze;
- Situazione assicurativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. Maria BLONDA