



- d. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- e. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
- f. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- g. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- h. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
- i. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- j. Sorveglianza dei quadri elettrici e verifica a campione della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- l. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- m. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- n. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli Interventi;
- o. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- p. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- q. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- r. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- s. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- t. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- u. Verifica/adequamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- v. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 2 – Requisiti richiesti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto/proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n. 37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
3. Assicurazione e copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

**Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.**

### **Art. 3 – Criteri di valutazione**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b. precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto;
- c. esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- d. esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- e. esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- f. esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- g. verranno altresì valutati:
  - attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite;
  - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

### **Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:**

1. Esperienza di cui alla lett. b) 8 punti ad incarico, Max 40;
2. Esperienza di cui alla lett. c) 2 punti ad incarico, Max 20 punti per anno;
3. Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico, Max 10 punti per anno;
4. Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico, Max 10 punti per anno;
5. Esperienza di cui alla lett. f) 0,5 punto ad incarico, Max 5 punti per anno;
6. titoli di cui alla lett. g) 0,50 a titolo, Max 12 punti.

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio del D.S.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

### **Art. 4 – Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso sarà oggetto di offerta da parte del candidato.

Il candidato dovrà considerare che l'incarico riguarderà **n. 2 edifici** frequentati mediamente da **877** allievi e da **110** unità di personale tra docenti e personale amministrativo.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non previsti dal D.Lgs n. 81/08 saranno determinati con apposito contratto.

## **Art. 5 – Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 novembre 2018 a pena di esclusione**, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da

- dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art. 2.,
- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia di un documento d'identità;
- *curriculum vitae* **in formato europeo** in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti,
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con scadenza del contratto se a tempo determinato.

L'invio, contenente l'offerta economica, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà

pervenire a mezzo P.E.C. ([taic865007@pec.istruzione.it](mailto:taic865007@pec.istruzione.it), posta raccomandata a.r. o mediante

consegna a mano all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Piazza S. Francesco Da Paola n. 3 –Martina Franca

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro

motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione (non farà fede il timbro postale).

## **Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola, **entro le ore 12.00 del 26 novembre 2018**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione e comunque non oltre **le ore 10.00 del 3 dicembre 2018**.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

## **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile il DSGA,

**Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.**

## **Art. 8- Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa. Liuzzi Chiara

## **Art. 9 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio e sul Sito della scuola.

## **Art. 10 -Risoluzione**

E facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

## **Art. 11 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Blonda