



Tel. Presidenza : 0804836592
DSGA : 0804836580
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583
URP : 0804306778

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

www.scuolagiovanni23.gov.it

e-mail:

TAIC865007@pec.istruzione.it

TAIC865007@istruzione.it

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0007079 del 01/09/2018
(Uscita)

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3
74015 Martina Franca (TA)

C.F.: 90215210734 **Codice IPA:** istsc_taic865007

Codice Meccanografico Miur : TAIC865007

Codice Univoco Amministrazione : UF 9 TT 7

IBAN : IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

Martina Franca, 1 settembre 2018

OGGETTO: adeguamento alle norme CAD.

Da Luglio 2016 tutte le Amministrazioni dello Stato devono produrre esclusivamente documenti amministrativi informatici in formato digitale, l'unico documento che potrà circolare in regola con le norme. Lo stabilisce il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 " Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1 del CAD di cui al decreto L.gsl. n. 82 del 2005". L'art.17 del Decreto prevede un periodo di transizione max di 18 mesi dalla data di pubblicazione (12/01/2015), entro i quali tutte le Amministrazioni dello Stato dovranno adeguare i loro sistemi di gestione informatica dei documenti per passare a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla Legge, come d'altronde già stabilisce il CAD. Anche il MIUR ha informato che tutti i documenti relativi allo stato giuridico ed economico del proprio personale amministrativo vanno trasmessi solo in modalità telematica secondo quanto indicato nel Manuale della gestione dei flussi documentali del MIUR.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, la produzione di documenti cartacei sarà limitata e le comunicazioni/circolari informative rivolte al personale docente e non docente, pubblicate nell'area riservata reperibile sul sito web istituzionale avranno valore di notifica.

Le modalità di accesso sono le seguenti:

1. effettuare la registrazione al sito web istituzionale della scuola accedendo all'URL : www.scuolagiovanni23.gov.it/scuola/register o cliccando su **REGISTRATI**;
2. dopo aver effettuato la registrazione e ricevuto relativa conferma per mezzo MAIL, sarà possibile accedere all'Area Riservata docenti cliccando sulla voce "docenti" riportata nell'intestazione del sito web;

Si ricorda che lo scaricamento dei file dalla suddetta area riservata da parte dell'utenza registrata comporterà avvenuta conferma di lettura del documento scaricato.

L'Amministrazione terrà traccia degli atti scaricati in opportuni file di log.

SI PRECISA INOLTRE CHE OCCORRE VERIFICARE GIORNALMENTE LE COMUNICAZIONI NELLA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE @istruzione.it e, a tal fine, è necessario controllare che in segreteria sia conosciuto il corretto indirizzo MAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maria BLONDA)