



Tel. Presidenza : 0804836592
DSGA : 0804836580
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583
URP : 0804306778

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

www.scuolagiovanni23.gov.it
e-mail:
TAIC865007@pec.istruzione.it
TAIC865007@istruzione.it

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3
74015 Martina Franca (TA)
C.F.: 90215210734 **Codice IPA:** istsc_taic865007
Codice Meccanografico Miur: TAIC865007
Codice Univoco Amministrazione: UF 9 TT 7
IBAN: IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0006338 del 20/07/2018
(Entrata)

ATTI
ALBO
RSU
SITO
SEDE

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia
Ai docenti della Scuola Primaria
Ai docenti della Scuola Secondaria di 1° grado

Oggetto: Valorizzazione del merito L.107/2015

Corre l'obbligo di comunicare che, ad oggi, non è pervenuta alcuna nota, da parte del MIUR, avente in oggetto l'assegnazione di risorse per la valorizzazione del merito dei docenti ex Legge n.107/2015, pertanto le operazioni amministrative contabili avranno luogo solo a seguito di formale comunicazione da parte del MIUR avente pari oggetto.

Si rammenta alle SS.VV. che il Comitato di valutazione d'Istituto, ha provveduto in data 6 maggio 2016, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali il Dirigente scolastico individua le figure cui assegnare eventuale retribuzione per il merito.

Nell'a.s. 2017-2018 non risulta intervenuta alcuna modifica o integrazione a detti criteri pertanto, con la presente nota, si trasmette la tabella con i criteri elaborati dal Comitato, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere informati sugli ambiti e le aree oggetto della procedura.

Le attività che, d'ora in avanti, saranno poste in essere, rientrano nella sola competenza del Dirigente scolastico, che in osservanza ai criteri stabiliti dal Comitato, darà attuazione al contenuto della legge solo dietro comunicazione formale di assegnazione di vincolante finanziamento alle scuole.

Allo scopo di accelerare l'eventuale assegnazione ai docenti e rendere la procedura la più trasparente, motivata e leggibile possibile, lo scrivente intende ottenere informazioni ed evidenze da parte dei docenti.

Si coglie l'occasione per sottolineare, una volta ancora, che la norma intende far emergere pratiche professionali che, per qualità e resa, trascendono il dovere sancito dalle norme e dai contratti e contribuiscono in modo misurabile a conferire un valore aggiunto alla comprovata normale diligenza degli insegnanti e al prodotto scolastico.

Le attività e le evidenze che saranno a conforto delle motivazioni addotte, sono composte da un insieme di atti, attestazioni, titoli, autocertificazioni, questionari e schede, presentati dai docenti o noti al Dirigente e alla comunità scolastica, la cui valutazione da parte del Dirigente condurrà a far emergere le figure che potranno concorrere all'eventuale assegnazione della retribuzione integrativa.

• DOCUMENTAZIONE A CONFORTO DELLA PROCEDURA

La documentazione che i docenti dovranno produrre è di due tipologie:

1. CURRICULUM VITAE (obbligatorio se non già fornito o da perfezionarsi con eventuali aggiornamenti) e attestazioni, atti, questionari ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni, come ad esempio attestati di corsi di formazione/aggiornamento, diari di bordo



dell'attività didattica, questionari di percezione alunni/genitori/docenti, tabelle di valutazione delle prove comuni delle classi, ecc...;

2. **BILANCIO DELLE COMPETENZE** di compilazione **OBBLIGATORIA** che permetterà l'evidenza di particolari competenze, esperienze, attitudini dei docenti tutti.

Il modulo da compilarsi **ON LINE** è disponibile sul sito istituzionale e accessibile tramite password

rx2m8

All'interno del modulo è prevista la dichiarazione d'interesse alla eventuale candidatura per il **BONUS**.

3. Scheda di autovalutazione in allegato (in caso di candidatura per l'accesso ad eventuale **BONUS**) va compilata sotto forma di auto-attestazione sottoscritta dai docenti. Per rendere più efficace e concreta tutta la procedura si ritiene opportuno evitare di raccogliere numerosi dati poco confrontabili tra loro, generando peraltro legittime perplessità generando difficoltà di verifica.

La tabella, all'attenzione di coloro che intendono candidarsi alla procedura di eventuale assegnazione del **BONUS**, contiene alcuni dei descrittori che a loro volta fanno riferimento ai criteri del Comitato di valutazione e agli ambiti definiti dalla legge 107/2016. Il docente che intercetterà, fra i singoli item, azioni, attività, processi, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovranno indicarlo descrivendo concretamente i dettagli della propria dichiarazione citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, rimandando ad altri documenti già in possesso della scuola o del Dirigente, o inserendo ogni elemento che acclarerà le dichiarazioni fatte.

Nella scheda di autovalutazione è inserita una colonna in cui il docente candidato al bonus potrà inserire una ipotesi di punteggio che non si ritiene vincolante ma indicativa e una colonna in cui inserire i riferimenti documentali.

Al termine della compilazione è necessario inviare il file rinominato nei due seguenti formati:

- Formato pdf con firma autografa (scheda di valutazione nome-cognome.pdf)
- Formato excel (scheda di valutazione nome-cognome.xls)

E' importante che l'attività del Dirigente poggi su una procedura coerente con i criteri individuati dal Comitato di valutazione, che attesti attività, prodotti e performance che, travalicano l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

È utile sottolineare che la compilazione della domanda non riveste obbligo di servizio, pertanto i docenti aderiranno alla procedura volontariamente (Modello di domanda da compilarsi entro il 4 agosto 2018)

La consegna del Curriculum (ove previsto), del Bilancio delle competenze (obbligatorio) e della Scheda di autovalutazione (in caso di candidatura) ed eventuali evidenze ovvero autocertificazioni/certificazioni e attestazioni di soggetti terzi è fissata al 4 agosto 2018 all'indirizzo di posta istituzionale taic865007@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Blonda

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 3