



Tel. Presidenza : 0804836592
DSGA : 0804836580
Tel Segreteria : 0804836581/0804836583
URP : 0804306778
www.scuolagiovanni23.gov.it
e-mail:
TAIC865007@pec.istruzione.it
TAIC865007@istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale
"Giovanni XXIII"

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3
74015 Martina Franca (TA)
C.F.: 90215210734 Codice IPA: istsc_taic865007
Codice Meccanografico Miur : TAIC865007
Codice Univoco Amministrazione : UF 9 TT 7
IBAN : IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0005987 del 03/07/2018
(Uscita)

MARTINA FRANCA, 03/07/2018

Codice CUP C95B18000140006
Codice CUP C95B18000150006

Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-69

DOTT. MONARDA MARIO
Al sito WEB

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV - che ha autorizzato l'avvio delle attività; **Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-69;**

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del PTOF triennale;

VISTA della Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTO il vigente C.C.N.N.L.

RILEVATA la necessità di individuare la figura di TUTOR ESTERNO del progetto;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva n.5947 del 2/07/2018 al dott. Monarda Mario;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CONFERISCE

Al dott. Mario MONARDA la nomina di TUTOR Esterno per i moduli:

LET US HELP WITH STEM (A.S. 2017-2018)	TUTOR ESTERNO	30h x 30,00 €
LET US HELP WITH STEM (A.S. 2018-2019)	TUTOR ESTERNO	30h x 30,00 €

Il tutor esterno dovrà svolgere i seguenti compiti:

- assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni curricolari;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- elaborare un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, facendo riferimento a quanto elaborato nel progetto iniziale;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in format digitale, il materiale didattico necessario;
- Gestire la piattaforma on-line (GPU INDIRE) inserendo i dati per quanto di propria competenza (attività svolta nel Modulo, calendario, prove di verifica e i materiali prodotti);
- Presentare relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria BLONDA