



Tel. Presidenza: 0804836592  
DSGA: 0804836580  
Tel. Segreteria: 0804836581/0804836583  
URP: 0804306778  
[www.scuolagiovanni23.gov.it](http://www.scuolagiovanni23.gov.it)  
e-mail:  
[TAIC865007@pec.istruzione.it](mailto:TAIC865007@pec.istruzione.it)  
[TAIC865007@istruzione.it](mailto:TAIC865007@istruzione.it)

## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

SEDE: P.zza San Francesco da Paola, 3  
74015 Martina Franca (TA)  
C.F.: 90215210734 Codice IPA: Istitc\_taic865007  
Codice Meccanografico Miur: TAIC865007  
Codice Univoco Amministrazione: UF 9 TT 7  
IBAN: IT 43 D ABI 01030 CAB 78931 C/C 000001456655

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0003081 del 10/04/2018  
(Uscita)

10/04/2018

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020**  
**Progetto PON FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio**

**"IL FUTURO AL CENTRO" Codice identificativo**

**10.1.1A-FSEPO 2017-276**

**CUP: C93E17000000006**

**VERBALE della Commissione Tecnica (ex G.O.P.) n. 16**

Il giorno 10 aprile 2018 alle ore 16,00 presso la sede dell'I.C. Giovanni XXIII, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, si sono riuniti i componenti del Gruppo operativo, in forma ristretta, relativo al **Progetto PON FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio "IL FUTURO AL CENTRO" Codice identificativo 10.1.1A-FSEPO-PU-2017-276. CUP: C93E17000000006** convocati con prot. n. del 9/04/2018.

Sono presenti il DS Blonda, l'ins. Gianfrate Marika, Referente di progetto., il DSGA Liuzzi, la docente esperta Mariani Carletti e la docente tutor Lofrumento Teresa.

Svolge le funzioni di segretario l'ins. Gianfrate Marika.

Aprè la discussione il D.S. che pone all'attenzione dei presenti sui punti all'o.d.g.:

1. Affidamento incarico al docente esperto esterno per il modulo MOVERS 1;
2. Modalità e tempi di avvio del modulo;
3. Modalità operative per la compilazione della piattaforma PON GPU;
4. Varie ed eventuali.

In merito al 1° punto all'OdG si procede allo scorrimento delle graduatorie per i docenti esperti di Lingua Inglese MODULO MOVERS 1. L'incarico viene affidato alla docente Mariani Carletti.

In relazione al 2° punto all'OdG, la docente referente del progetto provvederà a caricare tutta la documentazione relativa al progetto, in modo da poter inviare le password di accesso alla piattaforma PON GPU da parte del nuovo docente esperto. La docente tutor e la docente esperta concordano il calendario dell'attività.

In relazione al 3° punto all'OdG, la docente referente del progetto informa la docente esperta delle modalità operative di accesso alla piattaforma e delle attività propedeutiche all'avvio del modulo.

La seduta si conclude alle ore 18,00

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GIANFRATE MARIKA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Blonda

