



Documento di "*E-SAFETY POLICY*"

1. INTRODUZIONE

Scopo della policy

Il mondo tecnologico permea i vari ambiti della vita di noi uomini del terzo millennio; è un mondo affascinante che incuriosisce, anche e soprattutto, il mondo infantile tanto da definire i ragazzi d'oggi, "nativi digitali".

Le nuove tecnologie, infatti, sono diventate parte integrante della vita dei bambini e dei giovani nella società di oggi, sia all'interno delle scuole che nella loro vita extrascolastica.

Non si può non riconoscere che Internet e altre tecnologie digitali offrano nuove opportunità d'apprendimento, forse più rispondenti ai bisogni degli alunni "nativi digitali", ma non bisogna ignorare le insidie che la rete, al tempo stesso, nasconde.

Gli adulti, in quanto educatori, hanno un ruolo fondamentale nel garantire che bambini e adolescenti siano in grado di utilizzare le TIC e che lo facciano in modo appropriato e sicuro, ruolo che vede coinvolta e impegnata anche la comunità scolastica.

Pertanto l'I.C. "*Giovanni XXIII*", vuole formare la sua utenza ad un uso corretto e responsabile delle TIC e porre l'opportuna attenzione alla Sicurezza digitale affinché i nuovi strumenti digitali e Internet vengano utilizzati in modo positivo e responsabile, per questo motivo, ha deciso di munirsi di un documento "*E-SAFETY POLICY*", che coinvolgendo le varie componenti della comunità scolastica, possa:

- aiutare i giovani e i loro genitori / tutori ad essere utenti responsabili, sempre vigili nella navigazione;
- arricchire un regolamento già esistente, di punti che definiscano meglio: ruoli, responsabilità, condivisione e comunicazione della gestione della strumentazione ICT della scuola, della strumentazione personale e della rilevazione e gestione dei casi annessi.

L'istituzione scolastica, quindi, vuole assicurarsi che i nuovi strumenti digitali e Internet vengano utilizzati, a scuola e a casa, in modo positivo e responsabile per:

- ✓ consentire agli alunni di ottenere l'accesso ad un mondo che permette di ampliare le loro conoscenze;
- ✓ rendere l'apprendimento stimolante e propositivo;
- ✓ promuovere lo sviluppo della sfera relazionale attraverso attività che prevedano la cooperazione e condivisione di esperienze positive;
- ✓ promuovere la cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro e delle differenze;
- ✓ essere in linea con i contenuti del *Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)*.

Ruoli e responsabilità

Ogni utente è responsabile del corretto uso delle risorse informatiche e dei programmi ai quali ha accesso e dei dati che tratta. Spetta ai docenti vigilare affinché gli studenti loro affidati rispettino il presente "regolamento".

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dal personale e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio.

Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio non è consentito in quanto può comportare disservizi e minacce alla Sicurezza.

Condivisione e comunicazione della policy all'intera comunità scolastica

I docenti si faranno carico negli organi collegiali, nei momenti d'incontro con i genitori, di:

- ✓ comunicare le finalità di un documento qual è la ***E-Safety Policy***;
- ✓ coinvolgerli nella discussione delle tematiche connesse,
- ✓ condividere il documento;
- ✓ coinvolgere l'intero collegio dei docenti;
- ✓ pubblicarlo sul sito della scuola.

Gestione delle infrazioni delle POLICY

Predisposizione di uno stampato su cui riportare la rilevazione dell'infrazione da sottoporre al Dirigente Scolastico e per conoscenza:

- al DSGA
- al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- all'Animatore Digitale e Team di innovazione digitale;
- al Responsabile dei vari laboratori.

Monitoraggio dell'implementazione della policy e suo aggiornamento

Registrazione dei vari STEP dell'implementazione e degli aggiornamenti che la comunità rileverà di apporre in itinere.

Integrazione della POLICY con regolamenti già esistenti

L'I.C. "Giovanni XXIII" è già dotato di un puntuale Regolamento per l'uso degli Strumenti Digitali Prot. 4517/A19—A/35 redatto dal Dirigente Scolastico che prevede: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti, utilizzo dei PC, della rete informatica, di Internet, della Posta elettronica, dei portatili, dei TABLET, di stampanti ed altri strumenti digitali.

2. FORMAZIONE E CURRICOLO

Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

Il corpo docente dell'I.C. "Giovanni XXIII" si attiva per far perseguire ai vari alunni le competenze digitali previste dal curricolo di tale disciplina, dalle Nuove Indicazioni e in linea con quanto atteso dai progetti innovativi presenti nel PTOF, per ogni classe della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado.

Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle ICT a scuola

Per realizzare quanto su detto il corpo docente, negli anni scorsi, cogliendo gli input provenienti dal MIUR, ha acquisito le competenze, seppure ad un livello diverso, in campo digitale al fine di realizzare pienamente il proprio compito.

Quanto detto sopra consente agli alunni di usufruire d'interventi digitali nel normale processo apprendimento.

Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

Alcuni docenti hanno partecipato ad incontri sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet, altri stanno usufruendo e continueranno il processo di autoformazione utilizzando i materiali presenti sul sito Generazioni Connesse, informando anche le famiglie.

3. GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE ICT DELLA SCUOLA

Accesso ad Internet

Configurazione del software di navigazione con limitazione a siti proibiti e installazione di filtri di sicurezza.

Gestione accessi

Nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, i computer presenti nel laboratorio d'informatica e quelli nelle aule sono liberamente accessibili.

L'accesso alla rete wireless è coperto da password che è riservata ai docenti per motivi di studio o lavoro.

E-mail

Possono accedere al servizio di posta elettronica solo il DS, DSGA, RLS, RSU d'Istituto, Personale Amministrativo e Docenti.

Per gli alunni sarà possibile usufruire di tale servizio solo ed esclusivamente per motivi di studio e previa autorizzazione scritta dei genitori.

Per quanto concerne l'utilizzo della posta elettronica si fa riferimento al regolamento precedentemente citato.

Sito web della scuola

È gestito dalla Funzione Strumentale preposta che pubblicherà documentazione e informazioni inerenti alla scuola.

Le foto e i video di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel **PTOF** saranno pubblicate sul sito previo consenso dei genitori o tutori (rilasciato al DS ad ogni inizio di anno scolastico) rispettando le disposizioni legislative vigenti in merito.

Social network

L'utilizzo dei social network nella scuola è consentito *solo ed esclusivamente per finalità didattiche, lavorative e/o di studio.*

Protezione dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola incaricato, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

4. STRUMENTAZIONE PERSONALE

Come previsto nel **PNSD** si intende sperimentare il **BYOD**, per cui gli alunni potranno portare a scuola i propri dispositivi digitali ed utilizzarli per le attività didattiche avendo anche accesso alla Rete nel rispetto, però, per il loro uso, di regole stabilite dalla scuola.

Agli studenti è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari in orario scolastico.

E' possibile adoperare PEN drive, CD o DVD solo previa autorizzazione dell'insegnante e dopo aver effettuato un apposito controllo con antivirus.

L'uso dei dispositivi personali dei docenti è consentito solo e soltanto per motivi di lavoro o di studio.

Tutto il personale scolastico è tenuto ad ottemperare alla normativa vigente che impedisce l'uso del cellulare a scuola tranne in situazioni di emergenza.

5. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

Prevenzione

Al fine di prevenire rischi e sensibilizzare gli studenti ad un uso sicuro delle nuove tecnologie, sono stati organizzati, e continueranno ad essere previsti, interventi a cura del personale volontario del Telefono Azzurro ed esperti della Polizia Postale, presenti sul territorio, e attività riprese dal manuale docenti di Generazioni Connesse.

I docenti sono tenuti a visionare, preventivamente, il materiale presente online da proporre ai ragazzi e i siti che si intendono visitare, al fine di verificarne l'adeguatezza.

Valutazione di volta in volta, dell'entità dei rischi in relazione alle persone, all'istituzione e alle strutture informatiche.

Pertanto, in base alla valutazione dei rischi saranno scelte le azioni più opportune: annotazioni sul registro elettronico, determinazione o modifica del voto in condotta, comunicazione scritta, da sotto-firmare, ai genitori, incontro con i genitori, determinazione del danno arrecato da risarcire.

Rilevazione

Saranno segnalati usi impropri o non consentiti delle TIC, episodi di **CYBERBULLISMO**, la presenza di immagini e contenuti non adatti ai minori, presenza di materiale pornografico e tentativi di **GROOMING** con apposita scheda di segnalazione.

Le segnalazioni saranno valutate e gestite dal Dirigente Scolastico che intraprenderà, tempestivamente azioni in merito.

Gestione dei casi

La gestione dei casi sarà affidata, dopo l'opportuna relazione scritta del docente presente in classe o in laboratorio, nell'ora in cui si è verificato il fatto, al Dirigente Scolastico.

La responsabile del progetto
Ins. Maria Apollonia Palmieri

Maria Apollonia Palmieri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria BLONDA

Maria Blonda